



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

a) Gasto por categoría programática del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023; (el presupuesto de egresos aprobado se deberá revelar anual)

Instituto Electoral de Coahuila
Gasto por Categoría Programática
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	595,589,096.39	6,561,660.97	602,150,757.36	594,902,425.53	588,929,215.94	7,248,331.83
Prestación de Servicios Públicos	595,589,096.39	6,561,660.97	602,150,757.36	594,902,425.53	588,929,215.94	7,248,331.83
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	595,589,096.39	6,561,660.97	602,150,757.36	594,902,425.53	588,929,215.94	7,248,331.83

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

AUTORIZO
 GERARDO BLANCO GUERRA
 SECRETARIO EJECUTIVO

AUTORIZO
 LIC. RODRIGO GERMAN PAREDES LOZANO
 CONSEJERO PRESIDENTE



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

**b) Programas y proyectos de inversión del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023;
(formato libre)**

**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
 INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

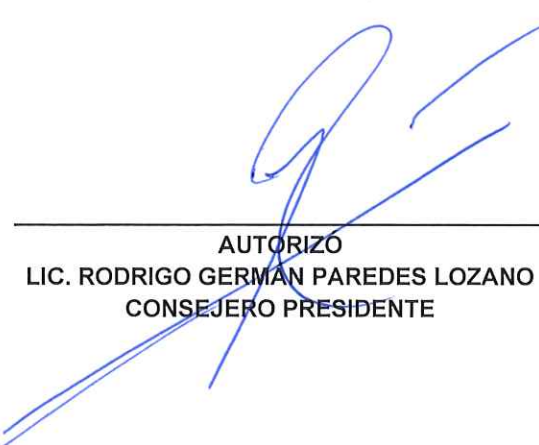
Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	15,761,350.00	-5,457,700.67	10,303,649.33	10,303,649.33	9,674,814.42	0.00
INVERSION PÚBLICA	500,000.00	-500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.



 AUTORIZÓ
 GERARDO BLANCO GUERRA
 SECRETARIO EJECUTIVO



 AUTORIZO
 LIC. RODRIGO GERMAN PAREDES LOZANO
 CONSEJERO PRESIDENTE

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

- c) La relación de sus programas presupuestarios con sus respectivos indicadores para resultados (metodología de marco lógico);**

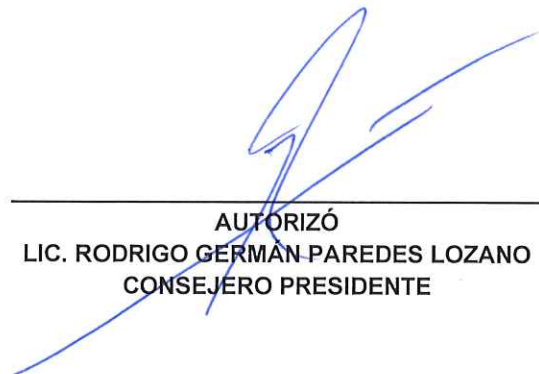


INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA
RELACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023

Clave	Proyecto / Proceso	Subprograma Gobierno	Función
104E01	PROCESO ELECTORAL	ORGANIZACIÓN DE PROCESO ELECTORAL	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E02	CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA	EVENTOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E03	PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS	FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLITICOS ACTIVIDADES ORDINARIAS, ESPECÍFICAS Y GASTOS DE CAMPAÑA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E04	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PERMANENTES	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E05	CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS	AUDITORÍAS INTERNAS Y PROCESO FISCALIZACIÓN	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E06	AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 2024	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PERMANENTES	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.


AUTORIZO
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO


AUTORIZÓ
LIC. RODRIGO GERMAN PAREDES LOZANO
CONSEJERO PRESIDENTE

Programa Presupuestario del Instituto Electoral de Coahuila del año 2023

El programa presupuestario se encuentra vinculado al Programa Anual de Trabajo para el ejercicio dos mil veintitrés (2023), aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO	ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
Desarrollo Institucional	595,589,096.38	4.1 INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO	Eje estratégico 1: Proceso Electoral
			Eje estratégico 2: Cultura Cívica y Democrática
			Eje estratégico 3: Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
			Eje estratégico 4: Fortalecimiento Institucional
			Eje estratégico 4: Control Interno y Acciones Correctivas

I. Nombre del Programa Presupuestario

P 01 Desarrollo Institucional

I.I Unidad responsable

Instituto Electoral de Coahuila

II. Objetivo General

¿Qué se va a realizar y para qué se va a realizar?

Uno solo

Garantizar los principios constitucionales en materia electoral, legalidad de todos los actos y resoluciones electorales, además de salvaguardar los derechos político-electorales para que la ciudadanía ejerza libre, auténtica y efectivamente su derecho a votar en las elecciones populares en el estado de Coahuila.

III. Objetivos Específicos

¿Qué es lo que se va a realizar?

Pueden ser varios

Calidad de los procesos implementados
Administración y finanzas eficientes implementada
Asuntos jurídicos y transparencia implementados
Sistemas de información implementados

IV. Concordancia o relación con el Plan de Desarrollo

1.- Plan Estatal de Desarrollo 2017 - 2023: Eje 4 Desarrollo Social Incluyente y Participativo

- Objetivo 4.1 Integridad y Buen Gobierno

V. Diagnóstico de la situación social y/o descripción del problema

Enunciado del problema específico

La ciudadanía no confía en la garantía de los principios constitucionales en materia electoral, en la legalidad de los actos y resoluciones electorales.

VI. Reglas de operación y otros instrumentos normativos que regulen la operación del programa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- El Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- Normatividad interna de la entidad.

VII. Identificación y cuantificación de la población

VII.I Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

VII.II Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	Personas

VII.III Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

VII.IV Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

VII.V Atributos de la población objetivo

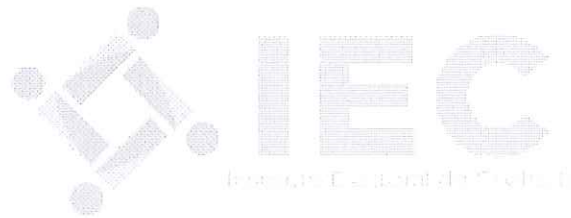
Atributo	
Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

VIII. Presupuesto Original Asignado, Presupuesto Modificado, Presupuesto Ejercido y Origen de los Recursos

El origen de los recursos son las Transferencias y Asignaciones Estatales (Recursos Fiscales)

Nombre de la Dirección	Original 2023	Modificado 2023	Devengado y Pagado 2023
Instituto Electoral de Coahuila	\$595,589,096.38	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2023	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2023

A continuación, se presenta la MIR y las fichas técnicas de los indicadores, del Pp contenido en el presupuesto de egresos de la entidad correspondiente al año 2023:



Matriz de Indicadores para Resultados					
Nombre de programa	Desarrollo Institucional				
Objetivo estratégico	Supervisar y eficientar el manejo de los recursos con los que cuenta el Instituto, manteniendo siempre la correcta administración y aplicación del presupuesto de egresos.				
Área de enfoque	I.E.C				
Matriz de Indicadores para Resultados					
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño	Método de Calculo	Fuentes de Información y Medios de Verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	La correcta administración de los recursos financieros humanos y técnicos, cuidando en todo momento el correcto ejercicio de los mismos.	Porcentaje de eficiencia al ejercer el presupuesto de egresos.	(Porcentaje de eficiencia alcanzado / porcentaje de eficiencia esperado) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Eficientar al máximo los recursos del Instituto, cumpliendo con la programación prevista.
2. Propósito (Resultados)	Coordinar y supervisar las labores del Instituto, atendiendo las necesidades del Instituto y cumpliendo con las disposiciones para la aplicación de los recursos.	Porcentaje de atención a necesidades del IEC.	(Necesidades atendidas / Solicitudes de atención) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Atender el total de las necesidades que se presentan en el IEC.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C1 Vigilar la conservación de los equipamientos de las instalaciones que estén asignadas al IEC.	Porcentaje de conservación de los bienes del IEC.	(Bienes adquiridos / bienes solicitados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Bienes del IEC en perfectas condiciones.

<p>4. Actividades (Procesos)</p>	<p>A1 C1 Ubicar los bienes en mal estado y verificar la viabilidad de ser reparados o reemplazados.</p>	<p>Porcentaje bienes a reemplazar o reparar.</p>	<p>(Bienes que serán reparados o reemplazados / bienes que requieren ser reemplazados o reparados) * 100</p>	<p>D.E.A. / www.iec.org.mx</p>	<p>Ubicación del total de los bienes a reparar o reemplazar.</p>
<p>3. Componentes (Productos y Servicios)</p>	<p>A2 C1 Adquisición de los bienes necesarios para el desarrollo de las actividades en el IEC.</p>	<p>Porcentaje bienes adquiridos.</p>	<p>(Bienes que serán adquiridos / bienes que requieren ser adquiridos) * 100</p>	<p>D.E.A. / www.iec.org.mx</p>	<p>Adquisición del menor número de bienes necesarios.</p>
<p>4. Actividades (Procesos)</p>	<p>C2 La organización, dirección y control de la administración de los recursos materiales, financieros y la prestación de los servicios generales en el Instituto.</p>	<p>Porcentaje de las metas que serán alcanzadas.</p>	<p>(Total de las metas alcanzadas / total de las metas programada) * 100</p>	<p>D.E.A. / www.iec.org.mx</p>	<p>Ejecución del 100% de las metas programadas.</p>
<p>4. Actividades (Procesos)</p>	<p>A1 C2 Proveer los recursos materiales y financieros a los departamentos del IEC.</p>	<p>Porcentaje de recursos entregados.</p>	<p>(Recursos entregados / recursos solicitados) * 100</p>	<p>D.E.A. / www.iec.org.mx</p>	<p>Entrega del 100% de los recursos.</p>
<p>3. Componentes (Productos y Servicios)</p>	<p>A2 C2 Proveer los servicios que el IEC requiere para su desempeño.</p>	<p>Porcentaje de servicios entregados.</p>	<p>(Servicios contratados / servicios solicitados) * 100</p>	<p>D.E.A. / www.iec.org.mx</p>	<p>100% de los servicios contratados.</p>
<p>4. Actividades (Procesos)</p>	<p>C3 Operar los sistemas administrativos para el ejercicio presupuestal.</p>	<p>Correcta ejecución del sistema contable Vs presupuesto.</p>	<p>(Presupuesto de egresos ejercido / Presupuesto de egresos aprobado) * 100</p>	<p>D.E.A. / www.iec.org.mx</p>	<p>Presupuesto aprobado para cubrir el 100% de las necesidades del IEC.</p>
<p>4. Actividades (Procesos)</p>	<p>A1 C3 Correcta aplicación del presupuesto aprobado.</p>	<p>Contabilidad correcta del presupuesto.</p>	<p>(Registros contables Vs Partida presupuestal)</p>	<p>D.E.A. / www.iec.org.mx</p>	<p>Presupuesto aprobado sin adecuaciones realizadas.</p>

Fichas Técnicas de Indicadores de Desempeño

Ficha de Indicadores de Desempeño			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario			
Ramo	Unidad Responsable		
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos		
Nombre del Programa Presupuestario			
Desarrollo Institucional (subprograma PE-013 Digitalización de expedientes de quejas o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila).			
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal			
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal			
Eje Estratégico 1, Proceso Electoral			
Datos Generales del Indicador			
1.- Nombre del Indicador			
Digitalización de expedientes de quejas o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila.			
Dimensión a Medir		Tipo de Indicador para Resultados	
Eficiencia	Calidad	Estratégico	Gestión
(X)	()	()	(X)
2.- Definición del Indicador			
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados			
3.- Método de Cálculo del Indicador			
Número de quejas recibidas/escaneadas			
4.- Unidad de Medida		5.- Frecuencia de Medición	

Porcentaje				Trimestral	
6.- Línea de Base				7.- Meta	
Valor	Año	Periodo de la Línea base	Valor	Año	Periodo de Cumplimiento de la Meta
0	0	ENERO-DICIEMBRE		2020	ENERO-DICIEMBRE
8.- Medio de Verificación de Indicador					
Reportes trimestrales					
Características de las Variables del Indicador (1)					
Nombre de la Variable 1			Descripción de la Variable 1		
Digitalización de Expediente			Una vez que concluya la tramitación de la queja, se procederá a digitalizar el expediente		
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1			Unidad de Medida de la Variable 1		
Reportes trimestrales			Porcentaje		
Frecuencia de Medición de la Variable 1			Método de la recopilación de datos de la Variable 1		
Trimestral			Reportes trimestrales		
Nombre de la Variable 2			Descripción de la Variable 2		
Digitalización de expediente completo			Se digitalizará el expediente completo		
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 2			Unidad de Medida de la Variable 2		
Reportes trimestrales			Porcentaje		
Frecuencia de Medición de la Variable 2			Método de la recopilación de datos de la Variable 2		
Trimestral			Reportes trimestrales		
Nombre de la Variable 3			Descripción de la Variable 3		
Hacer carpeta por expediente			Se hará una carpeta por expediente		
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 3			Unidad de Medida de la Variable 3		
Reportes trimestrales			Porcentaje		
Frecuencia de Medición de la Variable 2			Método de la recopilación de datos de la Variable 2		

Trimestral		Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 4		Descripción de la Variable 4
Digitalización de expedientes		En un disco duro externo se deberán guardar los expedientes digitalizados
Fuente de Información (Medio de Verificación)		Unidad de Medida
de la Variable 4		de la Variable 4
Reportes trimestrales		Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 4		Método de la recopilación de datos de la Variable 4
Trimestral		Reportes trimestrales
9.- Sentido del Indicador		10.- Tipo de Valor de la Meta
Ascendente	Descendente	Absoluto
(X)	()	()
		Relativo
		(X)

Ficha de Indicadores de Desempeño	
Ramo	Unidad Responsable
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Nombre del Programa Presupuestario	
Desarrollo Institucional (subprograma PE-014 Digitalización de medios de impugnación)	
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal	
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal	
Eje Estratégico 1, Proceso Electoral	
Datos Generales del Indicador	
1.- Nombre del Indicador	
Medios de Impugnación Recibidos	

Dimensión a Medir		Tipo de Indicador para Resultados	
Eficiencia	Calidad	Economía	Gestión
(X)	()	()	(X)
2.- Definición del Indicador			
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados			
3.- Método de Cálculo del Indicador			
Medios de impugnación recibidos/digitalizados			
4.- Unidad de Medida		5.- Frecuencia de Medición	
Porcentaje		Trimestral	
7.- Meta			
6.- Línea de Base		Periodo de Cumplimiento de la Meta	
Valor	Año	Valor	Año
0	ENERO-DICIEMBRE		2020
8.- Medio de Verificación de Indicador			
Reportes trimestrales			
Características de las Variables del Indicador (1)			
Nombre de la Variable 1		Descripción de la Variable 1	
Digitalización		Una vez que se resuelvan el juicio en todas las instancias jurisdiccionales, se procederá a digitalizarlo	
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1		Unidad de Medida de la Variable 1	
Reportes trimestrales		Porcentaje	
Frecuencia de Medición de la Variable 1		Método de la recopilación de datos de la Variable 1	
1			
Trimestral		Reportes trimestrales	
Nombre de la Variable 2		Descripción de la Variable 2	
Digitalización Completa		Se digitalizará el expediente completo	

Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 2	Unidad de Medida de la Variable 2
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 2	Método de la recopilación de datos de la Variable 2
Trimestral	Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 3	Descripción de la Variable 3
Hacer carpeta	Se hará una carpeta por expediente
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 3	Unidad de Medida de la Variable 3
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 2	Método de la recopilación de datos de la Variable 2
Trimestral	Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 4	Descripción de la Variable 4
Almacenamiento de Expedientes	En un disco duro externo se deberán guardar los expedientes digitalizados
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 4	Unidad de Medida de la Variable 4
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 4	Método de la recopilación de datos de la Variable 4
Trimestral	Reportes trimestrales
9.- Sentido del Indicador	
Ascendente (X)	Relativo (X)
Descendente ()	Absoluto ()
10.- Tipo de Valor de la Meta	
Ascendente (X)	Relativo (X)
Descendente ()	Absoluto ()

Ficha de Indicadores de Desempeño			
Ramo	Unidad Responsable		Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Nombre del Programa Presupuestario			
Desarrollo Institucional (subprograma PE-015 Asesorar y capacitar a los comités distritales electorales)			
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal			
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal		Eje Estratégico 1, Proceso Electoral	
Datos Generales del Indicador			
1.- Nombre del Indicador			
Capacitación a Comités Distritales			
Dimensión a Medir		Tipo de Indicador para Resultados	
Eficiencia	Calidad	Economía	Estratégico
(X)	()	()	(X)
2.- Definición del Indicador			
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados			
3.- Método de Cálculo del Indicador			
Número de capacitaciones programadas vs llevadas a cabo			
4.- Unidad de Medida		5.- Frecuencia de Medición	
Porcentaje		Trimestral	
7.- Meta			
Valor	Período de la Línea base	Año	Período de Cumplimiento de la Meta
0	ENERO-DICIEMBRE	2020	ENERO-DICIEMBRE
8.- Medio de Verificación de Indicador			

Reportes trimestrales

Características de las Variables del Indicador (1)	
Nombre de la Variable 1	Descripción de la Variable 1
Realizar reunión de trabajo de capacitación	Primera etapa realizar una (01) reunión de trabajo de capacitación con los funcionarios de los Comités Electorales Distritales del Estado en el mes de enero del dos mil veinte (2020), en el cual se tratará el tema de introducción al Proceso Electoral Ordinario, (Capacitación estatal en conjunto con diversas áreas del Instituto)
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1	Unidad de Medida de la Variable 1
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 1	Método de la recopilación de datos de la Variable 1
Trimestral	Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 2	Descripción de la Variable 2
Realizar reunión de trabajo de capacitación	Segunda etapa realizar una (01) reunión de trabajo de capacitación con los funcionarios de los Comités Electorales Distritales del Estado tocando temas referentes a la preparación de la elección y lo referente al procedimiento de registro de candidaturas. (capacitaciones regionales)
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 2	Unidad de Medida de la Variable 2
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 2	Método de la recopilación de datos de la Variable 2
Trimestral	Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 3	Descripción de la Variable 3

Realizar reunión de trabajo de capacitación	Tercera etapa realizar una (01) reunión de trabajo de capacitación con los funcionarios de los Comités Electorales Distritales del Estado tocando temas referentes a Actos previos y posteriores a la jornada electoral, como los son Jornada electoral, sesión de cómputo y asignación de representación proporcional. (Capacitaciones regionales)
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 3	Unidad de Medida de la Variable 3
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 3	Método de la recopilación de datos de la Variable 3
Trimestral	Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 4	Descripción de la Variable 4
Simulacros	Simulacros del sistema de cómputos distritales
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 4	Unidad de Medida de la Variable 4
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 4	Método de la recopilación de datos de la Variable 4
Trimestral	Reportes trimestrales
9.- Sentido del Indicador	10.- Tipo de Valor de la Meta
Ascendente	Absoluto
(X)	()
	Relativo
	(X)

Ficha de Indicadores de Desempeño	
Ramo	Unidad Responsable
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Nombre del Programa Presupuestario	

Desarrollo Institucional (subprograma PE-017 Sistema integral de consulta quejas y denuncia)

Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal			
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal		Eje Estratégico 1, Proceso Electoral	
Datos Generales del Indicador			
1.- Nombre del Indicador			
Quejas y Denuncias			
Dimensión a Medir		Tipo de Indicador para Resultados	
Eficiencia	Eficacia	Economía	Estratégico
(X)	()	()	(X)
2.- Definición del Indicador			
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados			
3.- Método de Cálculo del Indicador			
Número de quejas y denuncias recibidas			
4.- Unidad de Medida		5.- Frecuencia de Medición	
Porcentaje		Trimestral	
6.- Línea de Base			
7.- Meta			
Valor	Año	Valor	Año
0	ENERO-DICIEMBRE		ENERO-DICIEMBRE
8.- Medio de Verificación de Indicador			
Reportes trimestrales			
Características de las Variables del Indicador (1)			
Nombre de la Variable 1		Descripción de la Variable 1	

Consulta de quejas y denuncias	Registrar y digitalizar toda la documentación que se derive del trámite de las quejas y/o denuncias que se tramiten ante la DEAJ	
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1	Unidad de Medida de la Variable 1	
Reportes trimestrales	Porcentaje	
Frecuencia de Medición de la Variable 1	Método de la recopilación de datos de la Variable 1	
Trimestral	Reportes trimestrales	
9.- Sentido del Indicador	10.- Tipo de Valor de la Meta	
Ascendente	Absoluto	Relativo
(X)	()	(X)

Ficha de Indicadores de Desempeño	
Ramo	Unidad Responsable
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Nombre del Programa Presupuestario	
Desarrollo Institucional (subprograma PE-027 Calendario integral del proceso electoral ordinario concurrente 2020)	
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal	
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal	
Eje Estratégico 1, Proceso Electoral	
Datos Generales del Indicador	
1.- Nombre del Indicador	
Calendarización	
Dimensión a Medir	Tipo de Indicador para Resultados

Eficiencia (X)	Eficacia ()	Calidad ()	Economía ()	Estratégico ()	Gestión (X)
2.- Definición del Indicador					
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados					
3.- Método de Cálculo del Indicador					
Calendarización					
4.- Unidad de Medida					
Porcentaje					
6.- Línea de Base					
Valor	Año	Periodo de la Línea base	Valor	Año	Periodo de Cumplimiento de la Meta
0	2020	AGOSTO-SEPTIEMBRE	0	2020	AGOSTO-SEPTIEMBRE
8.- Medio de Verificación de Indicador					
Reportes trimestrales					
Características de las Variables del Indicador (1)					
Nombre de la Variable 1		Descripción de la Variable 1			
Calendario integral del proceso electoral ordinario concurrente 2020		Elaborar en coordinación con la DEOE, el proyecto de calendario de actividades para los procesos electorales para someterlos a la consideración del consejo, a través del SE			
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1		Unidad de Medida de la Variable 1			
Reportes trimestrales		Porcentaje			
Frecuencia de Medición de la Variable 1		Método de la recopilación de datos de la Variable 1			
Trimestral		Reportes trimestrales			
9.- Sentido del Indicador					
Ascendente (X)		Descendente ()		Absoluto ()	
				Relativo (X)	

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

d) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes; (formato libre) y

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS CUARTO TRIMESTRE 2023
CUARTO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

EJE ESTRATÉGICO 1
PROCESO ELECTORAL

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	9	100.00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	3	100.00%
PE-003	Habilitación de treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios del INE.	DEA	4	100.00%
PE-004	Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	11	100.00%
PE-005	Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023.	DEA	7	100.00%
PE-006	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	DEA	4	100.00%
PE-007	Contratación del personal eventual para los diversos operativos y actividades del Proceso Electoral 2023.	DEA	7	100.00%
PE-008	Tramitación de medios de impugnación.	DEAJ	4	100.00%
PE-009	Digitalización de medios de impugnación.	DEAJ	4	100.00%
PE-010	Digitalización de las quejas o denuncias.	DEAJ	4	100.00%
PE-011	Planos Urbanos, No Urbanos y Mixtos Seccionales Unificados.	DEOE	7	100.00%
PE-012	Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	DEOE/DEA	6	100.00%
PE-013	Seguimiento a las sesiones de los comités electorales.	DEOE/DEIE	3	100.00%
PE-014	Elaboración de guías y material didáctico y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local 2023.	DEOE/DEA	7	100.00%
PE-015	Cómputos Distritales y Municipales.	DEOE	5	100.00%
PE-016	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	5	100.00%
PE-017	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	12	100.00%
PE-018	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos electorales.	DEOE	5	100.00%
PE-019	Clasificación de documentación generada por órganos desconcentrados; Proceso Electoral Ordinario 2023.	DEOE/UTAGD	5	100.00%
PE-020	Operativo de recuperación y remisión de materiales electorales utilizados en la jornada electoral del Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	3	100.00%
PE-021	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales para su posterior reutilización.	DEOE	4	100.00%
PE-022	Dstrucción de documentación y material electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2023.	DEOE	1	100.00%
PE-023	Integración de comités municipales para el Proceso Electoral Local 2024.	DEOE	8	100.00%
PE-024	Elaboración de diseños y, en su caso, producción de materiales de capacitación para la observación electoral con información de la elección de Ayuntamientos, para el Proceso Electoral Concurrente 2024.	DEOE	8	100.00%
PE-025	Elaboración y adecuación de los Diseños de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE	8	90.00%
PE-026	Elaboración de diseños de materiales didácticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral del Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE	2	50.00%
PE-027	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, tanto del Proceso Electoral Local 2023, como del Proceso Electoral Concurrente 2023- 2024.	DEOE	6	100.00%
PE-028	Diagnóstico e identificación de áreas de oportunidad para el proceso electoral local.	DEOE/SE	1	100.00%
PE-029	Seguimiento a la implementación del Voto en Prisión Preventiva.	DEOE	1	100.00%
PE-030	Seguimiento a la implementación del Voto Anticipado.	DEOE	1	100.00%

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS CUARTO TRIMESTRE 2023
CUARTO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

PE-031	Oficialía Electoral.	SE	5	100.00%
PE-032	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.	DEIE/DEA	3	100.00%
PE-033	Sistemas de Seguimiento de los procesos electorales 2023 y 2024.	DEIE	5	100.00%
PE-034	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2023 y PREP 2024).	DEIE	12	100.00%
PE-035	Votación Electrónica ejercicios escolares.	DEIE/DEEC	7	100.00%
PE-036	Sistema Informático de Cómputos Electorales 2023 y 2024.	DEIE/DEAJ/DEOE	4	100.00%
PE-037	Implementación de Urna Electrónica en algunas casillas Procesos Electorales 2023 y 2024.	DEIE	9	100.00%
PE-038	Entrega y recepción de paquetes 2023.	DEIE	4	100.00%
PE-039	Migrar correo electrónico institucional a cuentas Microsoft.	DEIE	5	15.00%
PE-040	Cumplimiento a las atribuciones legales relativas al Proceso Electoral 2023.	DECS	12	100.00%
PE-041	Conversatorio con representantes de diferentes medios de comunicación del Estado.	DECS	3	80.00%
PE-042	Podcast Institucional de "Democracia Coahuilense en Sintonía".	DECS	2	100.00%
PE-043	Memorias del Proceso Electoral Local 2023.	DECS/DEPC	4	100.00%
PE-044	Diplomado Democracia y Procesos Electorales, una visión política jurídica y social.	DECS	4	100.00%
PE-045	Concurso de Cuento Infantil.	DECS/DEEC	5	60.00%
PE-046	Media Training.	DECS	3	0.00%
PE-047	Noticiero Institucional Notiec.	DECS	3	100.00%
PE-048	Los retos de la representación política de las mujeres en Coahuila.	DECS	2	100.00%
PE-049	Acceso a la Información Pública y Datos Personales.	UTTAIP	6	100.00%
PE-050	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales.	UTTAIP	13	100.00%
PE-051	Candidatas y Candidatos Conocéles.	UTTAIP	15	100.00%
PE-052	Capacitación a los Comités Municipales y Distritales, en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	UTTAIP	1	100.00%
PE-053	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	1	100.00%
PE-054	Página web Institucional.	UTTAIP	9	100.00%
PE-055	Instrumentación de la firma del Convenio General de Coordinación para el Proceso Electoral Local 2024 entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila, así como los instrumentos de coordinación que se deriven.	DEVIO	6	100.00%
PE-056	Seguimiento a las actividades derivadas del Convenio General de Coordinación para el Proceso Electoral Local 2023 entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila, así como de los instrumentos de coordinación que se deriven.	DEVIO	7	100.00%

EJE ESTRATÉGICO 2.
CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CCD-001	Consejo Electoral Infantil.	DEEC	15	100.00%
CCD-002	Niñas y Niños Impulsores de sus Derechos, Coahuila 2023.	DEEC	19	100.00%
CCD-003	Cabildos Infantiles.	DEEC	17	100.00%
CCD-004	IEC en tu colonia.	DEEC	13	100.00%

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS CUARTO TRIMESTRE 2023
CUARTO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

CCD-005	Feria del Desierto.	DEEC	9	100.00%
CCD-006	Feria Internacional del Libro Coahuila 2023.	DEEC	10	100.00%
CCD-007	Talleres de Promoción de la Cultura Cívica.	DEEC	21	100.00%
CCD-008	Ejercicios Democráticos Estudiantiles	DEEC	13	100.00%
CCD-009	Diálogos Juveniles para una Cultura Cívica 2023	DEEC	14	100.00%
CCD-010	Carreras: 5K por la Democracia.	DEEC	9	100.00%
CCD-011	Concurso: Diseña y crea la botarga del IEC.	DEEC	13	100.00%
CCD-012	Convenio de Colaboración con la Secretaría de Educación (SE).	DEEC	6	85.00%
CCD-013	Convenio de Colaboración con la Red Nacional de Ciudadanía y Organizaciones por la Educación Cívica, A.C. (Red Cívica).	DEEC	6	70.00%
CCD-014	Concurso de video: ¡La Democracia eres Tú!	DEEC	8	100.00%
CCD-015	Concurso de Dibujo ¡Vota, te acompaño y participo!	DEEC	11	100.00%
CCD-016	Cultura Mexicana, y sus tradiciones navideñas	DEEC	6	10.00%
CCD-017	Ciudadanía Digital	DEEC	7	100.00%
CCD-018	Mi Primer Voto	DEPC	9	100.00%
CCD-019	Vota, Cumple y Gana.	DEPC	11	100.00%
CCD-020	Observadoras y Observadores Electorales.	DEPC	9	100.00%
CCD-021	Leyenda Este 4 de junio ¡Vota!	DEPC	9	100.00%
CCD-022	Actualización del microsítio de participación ciudadana.	DEPC	3	100.00%
CCD-023	Ciudadanía Informada.	DEPC	7	100.00%
CCD-024	Plan Conjunto de Participación Ciudadana y Promoción del Voto con el INE.	DEPC/DEEC/DEVI O/UTPI/UTTAIP	6	100.00%
CCD-025	Programa de atención e información a visitantes extranjeros y a quienes realicen observación electoral nacional.	DEPC	9	100.00%
CCD-026	Stand Institucional Itinerante.	DEPC	5	100.00%
CCD-027	Difusión de los Delitos Electorales	DEPC	5	100.00%
CCD-028	Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores.	DEPC	3	100.00%
CCD-029	Foros y conferencias para la difusión y promoción de la cultura democrática y los mecanismos de participación ciudadana	DEPC	6	100.00%
CCD-030	Concurso Estatal "Crea el Slogan y gana con el IEC".	DEPC	7	100.00%
CCD-031	Certamen "Crónicas y Relatos del Proceso Electoral Coahuila 2023".	DEPC	7	100.00%
CCD-032	Mecanismos de Participación Ciudadana	DEPC/DECS	4	100.00%
CCD-033	Programa de Capacitación a Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024.	DEPC	4	100.00%
CCD-034	Concurso Estatal de Cartel ¿Por qué Votar?	DEPC/DEEC	8	100.00%
CCD-035	Concurso Tik Tokeando por la Democracia	DEPC/DECS	6	100.00%
CCD-036	Ciudadanía Digital	DEPC	9	100.00%
CCD-037	Capacitación a Comités Municipales y Distritales Electorales.	DEPC	5	100.00%
CCD-038	Seguimiento al Plan Integral de Trabajo del VMRE PEL 2022-2023.	DEPC/DEOE	6	100.00%
CCD-039	Seguimiento a la vinculación con diferentes actores para la promoción del voto de la ciudadanía coahuilense en el extranjero.	DEPC	6	100.00%
CCD-040	Comunicación social para la promoción del voto de la ciudadanía coahuilense en el extranjero.	DEPC/DECS	4	100.00%
CCD-041	Acciones en plataformas digitales.	DEPC/DECS	5	100.00%
CCD-042	Acciones de difusión y promoción del voto de la ciudadanía coahuilense residente en el extranjero.	DEPC/DECS	3	100.00%
CCD-043	Red de Candidatas Coahuila 2023	UTPI	11	100.00%
CCD-044	Red de Mujeres Electas	UTPI	7	100.00%

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS CUARTO TRIMESTRE 2023
CUARTO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

CCD-045	Ciclo de Conversatorios	UTPI	7	60.00%
CCD-046	Talleres de lenguaje no sexista y sin discriminación para campañas electorales del PEL 2024.	UTPI	7	100.00%
CCD-047	Campaña para la prevención y atención de la Violencia Política por Razón de Género.	UTPI	10	50.00%
CCD-048	Foro para la participación política incluyente.	UTPI	9	100.00%
CCD-049	Capacitación para personas pertenecientes a grupos en situación de vulnerabilidad.	UTPI	12	100.00%
CCD-050	Concurso estatal de videoclip sobre democracia incluyente	UTPI	7	100.00%
CCD-051	Diagnóstico sobre paridad y acciones afirmativas en el PEL 2023.	UTPI	8	100.00%
CCD-052	Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Coahuila	UTPI	6	100.00%
CCD-053	Fechas conmemorativas: una visión de paridad e inclusión	UTPI	6	100.00%
CCD-054	Elaboración de lineamientos sobre acciones afirmativas y paridad del PEL 2023 - 2024	UTPI	9	100.00%
CCD-055	Capacitación a los Órganos Desconcentrados del IEC sobre Paridad y Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género	UTPI	8	100.00%
CCD-056	Capacitación a dirigencias de los partidos políticos sobre Paridad y Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género	UTPI	7	100.00%

EJE ESTRATÉGICO 3.
PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
DEPPP-001	Candidaturas Independientes.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-002	Registro de Coaliciones.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-003	Registro de Candidaturas.	DEPPP	3	100.00%
DEPPP-004	Elaborar el cálculo del financiamiento público local al que tendrán derecho los partidos políticos durante el ejercicio 2024.	DEPPP	6	100.00%
DEPPP-005	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidaturas Independientes.	DEPPP	4	100.00%
DEPPP-006	Pérdida de registro de los partidos políticos locales, de ser el caso.	DEPPP	6	0.00%
DEPPP-007	Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a los sujetos obligados.	DEPPP	6	100.00%
DEPPP-008	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas.	DEPPP	8	100.00%
DEPPP-009	Estudio sobre la participación política de las mujeres candidatas y su impacto en el proceso electoral 2023.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-010	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas.	UTF	1	33.00%
DEPPP-011	Asesoría y capacitación a la ciudadanía que desee constituirse en Agrupación Política.	UTF	1	100.00%
DEPPP-012	Fiscalización de informes presentados por las Agrupaciones Políticas.	UTF	2	0.00%
DEPPP-013	Pérdida de registro de partidos políticos locales.	UTF	6	0.00%
DEPPP-014	Verificación en período de precampaña y campaña, para el proceso electoral ordinario 2023.	UTF	1	100.00%
DEPPP-015	Supervisión de los verificadores en período de precampaña y campaña, para el proceso electoral ordinario 2023.	UTF	1	100.00%
DEPPP-016	Fiscalización y revisión de los informes presentados por las organizaciones de observadores durante el proceso electoral ordinario 2023.	UTF	1	100.00%

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS CUARTO TRIMESTRE 2023
CUARTO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

EJE ESTRATÉGICO 4.
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
FI-001	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	DEA	1	100.00%
FI-002	Pago de Prerrogativas a Partidos Políticos y Gastos de Campaña (Ordinarias, Específicas).	DEA	9	100.00%
FI-003	Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.	DEA	5	100.00%
FI-004	Adquisición consolidada de materiales de oficina.	DEA	9	100.00%
FI-005	Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular.	DEA	6	100.00%
FI-006	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	DEA	1	100.00%
FI-007	Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.	DEA	1	100.00%
FI-008	Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	DEA	4	100.00%
FI-009	Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles).	SE/DEA	3	100.00%
FI-010	Revisión para propuesta de actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes.	DEA	6	100.00%
FI-011	Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	DEA	1	100.00%
FI-012	Actualización semestral de inventario de activos fijos.	DEA	7	0.00%
FI-013	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas y demás órganos revisores.	DEA	1	100.00%
FI-014	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2024.	DEA	3	100.00%
FI-015	Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.	DEA	1	100.00%
FI-016	Presentación de Informes de Avance de Gestión Financiera.	DEA	1	100.00%
FI-017	Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2022.	DEA	2	100.00%
FI-018	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1	100.00%
FI-019	Adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades del Instituto.	DEA	8	100.00%
FI-020	Adquisición de material electoral, documentación electoral y materiales de capacitación.	DEA	8	100.00%
FI-021	Cierre de Comités Electorales y cancelación de contratos de arrendamiento y servicios.	DEA	1	100.00%
FI-022	Recuperación de mobiliario y equipo de Comités Electorales e instalaciones realizadas para el Proceso Electoral 2023.	DEA	4	100.00%
FI-023	Habilitación de Espacios Físicos para el Desarrollo de Actividades Electorales.	DEA	5	100.00%
FI-024	Habilitación de espacios físicos permanentes del Instituto Electoral de Coahuila.	DEA	5	100.00%
FI-025	Revisar y actualizar las descripciones de puestos que conforman la estructura orgánica del Instituto.	DEA	3	100.00%
FI-026	Revisar, para actualización, las necesidades de personal y definir los perfiles del puesto.	DEA	2	100.00%
FI-027	Generación de procedimientos de control.	DEA	1	100.00%
FI-028	Acompañamiento en búsqueda y arrendamiento de inmuebles para 38 comités electorales para el proceso electoral 2024.	DEA	6	100.00%

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS CUARTO TRIMESTRE 2023
CUARTO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

FI-029	Habilitación de los treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios de INE.	DEA	4	100.00%
FI-030	Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	9	100.00%
FI-031	Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024.	DEA	7	100.00%
FI-032	Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	DEA	4	100.00%
FI-033	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	SE/UTAGD	3	100.00%
FI-034	Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.	SE/UTAGD	4	100.00%
FI-035	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales, Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 y preparación para los Comités Municipales del 2024.	SE/UTAGD	3	100.00%
FI-036	Entrega - Recepción documental de los Comités Municipales y Distritales de los Documentos Administrativos.	SE/UTAGD	5	100.00%
FI-037	Cursos de actualización en materia archivística para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental.	SE/UTAGD	3	100.00%
FI-038	Oficialía de Partes.	SE/UTAGD	3	100.00%
FI-039	Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General; Actas de la Junta General Ejecutiva, Minutas del grupo coordinador de Órganos Desconcentrados y Minutas de la Comisión Temporal de Archivo y Gestión Documental.	SE/UTAGD	5	100.00%
FI-040	Sistema Integral de Gestión Documental.	SE/UTAGD	4	100.00%
FI-041	Repositorio Documental del Instituto Electoral de Coahuila.	SE/UTAGD	3	100.00%
FI-042	Diseño e implementación para la integración de documentos electrónicos.	SE/UTAGD	5	100.00%
FI-043	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación.	DEAJ	4	100.00%
FI-044	Sitio Oficial de Internet del Instituto (www.iec.org.mx).	DEIE	6	75.00%
FI-045	Red de Voz y Datos oficinas centrales IEC.	DEIE	5	75.00%
FI-046	Publicación y producción editorial.	DECS	3	0.00%
FI-047	Producción de revista institucional electrónica.	DECS	4	70.00%
FI-048	Programa Institucional de "La Urna".	DECS	2	100.00%
FI-049	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	11	75.00%
FI-050	Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	DEVIO	6	75.00%
FI-051	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SIVOPLE).	DEVIO	5	75.00%
FI-052	Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	DEVIO	9	100.00%
FI-053	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	DEVIO	4	75.00%
FI-054	Seguimiento al Proyecto de Certificación ISO/TS 54001:2019 y a la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad en el Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	4	100.00%
FI-055	Seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	3	75.00%
FI-056	Promoción para la integración de estudiantes en servicios social y prácticas profesionales.	DEVIO	4	75.00%
FI-057	Coordinación para la revisión y actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	6	75.00%

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS CUARTO TRIMESTRE 2023
CUARTO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

FI-058	Revisión y actualización del marco jurídico que rige al personal eventual del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	6	75.00%
FI-059	Revisión y actualización de la propuesta de retabulación y recategorización del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	6	75.00%
FI-060	Coordinación del funcionamiento técnico de los órganos del Instituto y supervisión del adecuado desarrollo de sus actividades.	DEVIO	7	75.00%
FI-061	Seguimiento de las actividades derivadas de los Debates entre aspirantes a la Gobernatura y entre aspirantes a las diputaciones del Estado de Coahuila de Zaragoza en el Proceso Electoral Local 2023.	DEVIO	5	100.00%

EJE ESTRATÉGICO 5.
CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CIAC-001	Revisión para actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes.	DEA/CI	7	75.00%
CIAC-002	Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	DEA	1	100.00%
CIAC-003	Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año).	DEA	7	0.00%
CIAC-004	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior de la Federación.	DEA	1	100.00%
CIAC-005	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2024.	DEA	3	100.00%
CIAC-006	Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.	DEA	1	100.00%
CIAC-007	Presentación de Avances de Gestión Financiera.	DEA	1	100.00%
CIAC-008	Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2022.	DEA	1	100.00%
CIAC-009	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1	100.00%
CIAC-010	Actualización del Sistema de Viáticos y Gastos de Viaje.	DEA	6	100.00%
CIAC-011	Actualización del Sistema de Activos.	DEA	7	100.00%
CIAC-012	Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos.	DEA	7	100.00%

AUTORIZÓ
 LIC. GERARDO BLANCO GUERRA
 SECRETARIO EJECUTIVO

AUTORIZÓ
 LIC. RODRIGO GERMÁN PAREDES LOZANO
 CONSEJERO PRESIDENTE

TÍTULO		DESCRIPCIÓN										Tabla Cuentas								
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos en																		
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nivel(s) del indicador(es)	Dimensional(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas alcanzadas en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2023	01/10/2023	31/12/2023	CIAC 001- Actualizar y emitir los lineamientos y manuales que promuevan la existencia de un marco de derecho.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	75%	Ascendente	Ha interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	5	
2023	01/10/2023	31/12/2023	CIAC 002- Auditorías internas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas, que hubieran recibido, manejado, administrado e otorgado recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	94%	Ascendente	Ha interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	5	
2023	01/10/2023	31/12/2023	CIAC 003- Recepción de denuncias.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	Ha interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	5	
2023	01/10/2023	31/12/2023	CIAC 004- Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	Ha interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	5	
2023	01/10/2023	31/12/2023	CIAC 005- Fincamiento de responsabilidades y sanciones.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	Ha interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	5	
2023	01/10/2023	31/12/2023	CIAC 006- Usados y actualizado de la Plataforma Digital Nacional.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	Ha interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	5	
2023	01/10/2023	31/12/2023	CIAC 007- Mecanismos de orientación y capacitación a los servidores públicos para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	Ha interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	5	
2023	01/10/2023	31/12/2023	CIAC 008- Informar, apoyar, capacitar, recibir y registrar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés, así como dar seguimiento a su evolución patrimonial.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	Ha interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	5	
2023	01/10/2023	31/12/2023	CIAC 009- Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que corresponden.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	Ha interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	5	
2023	01/10/2023	31/12/2023	CIAC 010- Usados y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	Ha interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	5	
2023	01/10/2023	31/12/2023	CIAC 011- Usados y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	Ha interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	5	
2023	01/10/2023	31/12/2023	CIAC 012- Difusión.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	Ha interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	5	
2023	01/10/2023	31/12/2023	CIAC 013- Mecanismos de Prevención.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	Ha interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	5	

Indicador de interés público	Nombre de contrato	Nombre del(s) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Medidas a implementar en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (calidad)	Fecha de actualización
2023	FC-004	Habilitar la oficina de atención al ciudadano para el desarrollo de actividades electorales del Proceso Electoral 2023, a fin de que se realicen oportunamente todas las tareas de acuerdo con el cronograma establecido.	54 locales	Asignación de recursos humanos y materiales para la atención al ciudadano en las oficinas de atención al ciudadano de cada una de las 54 oficinas.	54-100%	Numero	Anual	54	Llevar a cabo la capacitación de personal para la atención al ciudadano en las oficinas de atención al ciudadano de cada una de las 54 oficinas.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-005	Contratar al personal eventual que se requiere para operar los Comités Electorales que participan en el desarrollo de las actividades del Proceso Electoral 2023.	54 locales	Contratación de personal eventual para la atención al ciudadano en las oficinas de atención al ciudadano de cada una de las 54 oficinas.	54-100%	Numero	Anual	54	Llevar a cabo la contratación de personal eventual para la atención al ciudadano en las oficinas de atención al ciudadano de cada una de las 54 oficinas.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-006	Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	Capacitación	Capacitación de personal eventual para la atención al ciudadano en las oficinas de atención al ciudadano de cada una de las 54 oficinas.	54-100%	Numero	Anual	54	Llevar a cabo la capacitación de personal eventual para la atención al ciudadano en las oficinas de atención al ciudadano de cada una de las 54 oficinas.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-007	Contratar el personal eventual que se requiere para apoyar los diversos procesos electorales y actividades que permitan el desarrollo del proceso electoral 2023.	54 locales	Contratación de personal eventual para la atención al ciudadano en las oficinas de atención al ciudadano de cada una de las 54 oficinas.	54-100%	Numero	Anual	54	Llevar a cabo la contratación de personal eventual para la atención al ciudadano en las oficinas de atención al ciudadano de cada una de las 54 oficinas.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-033	Equipos y mobiliario de Computo de Comités Electorales.	54 locales	Adquisición de equipos y mobiliario de computo para los Comités Electorales.	54-100%	Numero	Anual	54	Llevar a cabo la adquisición de equipos y mobiliario de computo para los Comités Electorales.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-001	Atención y seguimiento a programa de adquisiciones y/o contratos.	Requisitos y/o contratos	Atención y seguimiento a programa de adquisiciones y/o contratos.	10-100	Numero	Anual	10	Llevar a cabo la atención y seguimiento a programa de adquisiciones y/o contratos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-002	Pago de prerrogativas a personal de confianza de la Presidencia de la República.	Pago de prerrogativas a personal de confianza de la Presidencia de la República.	Pago de prerrogativas a personal de confianza de la Presidencia de la República.	10-100	Numero	Trimestral	10	Llevar a cabo el pago de prerrogativas a personal de confianza de la Presidencia de la República.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-003	Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.	Requisitos y/o contratos	Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.	5-100	Numero	Trimestral	5	Llevar a cabo la rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-004	Adquisición consolidada de materiales de oficina.	Requisitos y/o contratos	Adquisición consolidada de materiales de oficina.	Requisitos-100	Numero	Anual	1	Llevar a cabo la adquisición consolidada de materiales de oficina.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-005	Renovación y/o rehabilitación de parque vehicular.	Requisitos y/o contratos	Renovación y/o rehabilitación de parque vehicular.	Requisitos-100	Numero	Anual	1	Llevar a cabo la renovación y/o rehabilitación de parque vehicular.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-006	Clasificación, requirido físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	Requisitos y/o contratos	Clasificación, requirido físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	1-100	Numero	Anual	1	Llevar a cabo la clasificación, requirido físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-007	Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.	Requisitos y/o contratos	Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.	Requisitos-100	Numero	Anual	1	Llevar a cabo la capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-008	Capacitación de los funcionarios del instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	Requisitos y/o contratos	Capacitación de los funcionarios del instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	Requisitos-100	Numero	Anual	1	Llevar a cabo la capacitación de los funcionarios del instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-009	Mecanismos de supervisión y folio de actas (billetes múltiples).	Requisitos y/o contratos	Mecanismos de supervisión y folio de actas (billetes múltiples).	Requisitos-100	Numero	Trimestral	1	Llevar a cabo la implementación de mecanismos de supervisión y folio de actas (billetes múltiples).	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-010	Revisión para propuesta de actualización de lineamientos y manuales de operación vigentes.	Requisitos y/o contratos	Revisión para propuesta de actualización de lineamientos y manuales de operación vigentes.	Requisitos-100	Numero	Trimestral	1	Llevar a cabo la revisión para propuesta de actualización de lineamientos y manuales de operación vigentes.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-011	Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	Requisitos y/o contratos	Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	Requisitos-100	Numero	Semestral	1	Llevar a cabo la identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-012	Actualización semestral de inventario de activo fijo.	Requisitos y/o contratos	Actualización semestral de inventario de activo fijo.	Requisitos-100	Numero	Trimestral	1	Llevar a cabo la actualización semestral de inventario de activo fijo.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-013	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría General de la Cuenta Pública, Secretaría de Fideicomisos y Fideicomisos de Compras y demás órganos revoles.	Requisitos y/o contratos	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría General de la Cuenta Pública, Secretaría de Fideicomisos y Fideicomisos de Compras y demás órganos revoles.	Requisitos-100	Numero	Anual	1	Llevar a cabo la atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría General de la Cuenta Pública, Secretaría de Fideicomisos y Fideicomisos de Compras y demás órganos revoles.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-014	Elaboración de Anteproyectos de Presupuesto de Egresos.	Requisitos y/o contratos	Elaboración de Anteproyectos de Presupuesto de Egresos.	Requisitos-100	Numero	Anual	1	Llevar a cabo la elaboración de Anteproyectos de Presupuesto de Egresos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-015	Actualización permanente del Patron de Proveedores y Contratos del IEC.	Requisitos y/o contratos	Actualización permanente del Patron de Proveedores y Contratos del IEC.	Requisitos-100	Numero	Anual	1	Llevar a cabo la actualización permanente del Patron de Proveedores y Contratos del IEC.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-016	Presentación de informes de Avance de Gestión Financiera.	Requisitos y/o contratos	Presentación de informes de Avance de Gestión Financiera.	Requisitos-100	Numero	Anual	1	Llevar a cabo la presentación de informes de Avance de Gestión Financiera.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-018	Proceso de integración y entrega documental que se requiere para el ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior de la Cuenta Pública del Estado.	Requisitos y/o contratos	Proceso de integración y entrega documental que se requiere para el ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior de la Cuenta Pública del Estado.	Requisitos-100	Numero	Anual	1	Llevar a cabo el proceso de integración y entrega documental que se requiere para el ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior de la Cuenta Pública del Estado.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-019	Adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades del instituto.	Requisitos y/o contratos	Adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades del instituto.	Requisitos-100	Numero	Anual	1	Llevar a cabo la adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades del instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	FC-020	Adquisición de manual electoral, documentación electoral y materiales de capacitación.	Requisitos y/o contratos	Adquisición de manual electoral, documentación electoral y materiales de capacitación.	Requisitos-100	Numero	Anual	1	Llevar a cabo la adquisición de manual electoral, documentación electoral y materiales de capacitación.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acumulado	02/01/2024

Año	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Descripción de Actividades	Indicadores	Objetivo	Impacto	Responsable	Estado	Comentarios	Fecha de Actualización
2023	01/01/2023	31/12/2023	Realizar el cierre de Comités Electorales y Capacitación de Comités Electorales	54-100%	Realizar el cierre de Comités Electorales y Capacitación de Comités Electorales	54	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Recuperación de mobiliario y equipo de Comités Electorales e instalaciones, realidades para el Proceso Electoral 2023.	54-100%	Recuperación de mobiliario y equipo de Comités Electorales e instalaciones, realidades para el Proceso Electoral 2023.	54	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Habilitación de Espacios Físicos para el Desarrollo de Actividades Electorales	1-100%	Estados policados	1	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Habilitación de espacios físicos permanentes del Instituto Electoral de Coahuila.	1-100%	Oficina Central	1	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Revisión y actualización de manuales de procedimientos de Comités Electorales	1-100%	Descripciones de puestos	1	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Revisión y actualización de manuales de procedimientos de Comités Electorales	1-100%	Perfiles de puestos	1	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del Instituto.	1-100%	Procedimientos de Control	1	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Completar el arrendamiento de inmuebles para la instalación de los 38 Comités Electorales que se van a operar para el Proceso Electoral 2023.	38-100%	38 locales	38	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Adecuar y adaptar los espacios físicos de los Comités Electorales e instalaciones, realidades para el Proceso Electoral 2023.	38-100%	38 locales	38	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Habilitar los espacios físicos de los Comités Electorales e instalaciones, realidades para el Proceso Electoral 2023.	38-100%	38 locales	38	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Contratar el personal eventual para los Comités Electorales que se van a operar para el Proceso Electoral 2023.	38-100%	54 locales	38	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Instalar y capacitar a los funcionarios seleccionados para los Comités Electorales en materia de control de recursos y administración.	38-100%	Capacitación	38	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Revisar y actualizar los manuales de procedimientos de control que se aplican a las normas y procedimientos fiscales, administrativos, financieros y contables en un marco de legalidad que refleje un uso eficiente de los recursos y mejor la calidad de la información.	1-100	Instrumentos	1	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Realizar la identificación de procedimientos de control que se consideran clave para el cumplimiento de la normatividad y que no cuentan con un instrumento definido para su vigilancia.	1-100	registros contables	1	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Contar con un registro y control del activo fijo del Instituto confiable y actualizado, hacer uso efectivo de la plataforma de control de activo fijo.	N° de bienes.	registros contables	1	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Prevenir y evitar acciones de penalización que se derivan de la aplicación de la ley, normas y procedimientos administrativos en el ejercicio de los recursos financieros.	50-100	Auditorías	1	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Contar con una herramienta de planeación y control de ejecución del gasto por el año fiscal 2024.	1-100	registros contables	1	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Contar con una base de proveedores y contratistas que permitan un mejor selecto para realizar el ejercicio de los recursos financieros.	1-100	base de datos, adquisiciones	1	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Implementar un sistema de registro contable del ejercicio de los recursos financieros que permita el monitoreo y el cumplimiento de la función, con apego total a los principios de contabilidad y observancia en todo momento las leyes y normas de la administración contable financiera.	4-100	normas, registros contables	1	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se aplican a la contabilidad y observancia en todo momento las leyes y normas de la administración contable financiera.	1-100	registros contables	1	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Realizar el ejercicio de la administración oportuna del ejercicio 2023 para los procesos de ejecución de los recursos financieros.	1-100	documentos	1	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Contar con mobiliario en el Sistema de valores que se opere a la información contable y financiera para la correcta realización en tiempo y forma de los pagos y el correcto manejo del flujo de efectivo.	Requisitos=100	documentos	1	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Desarrollar una correcta valoración de los activos y generalidades que se aplican a la redistribución de activos y cumplir con las necesidades y reflejar las amortizaciones y depreciaciones en cumplimiento de las normativas.	1-100	Actualizaciones del sistema	1	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Que el Instituto cuente con un sistema de registro para pago de acreedores y deudores diversos para la correcta realización en tiempo y forma de los pagos y el correcto manejo del flujo de efectivo.	1-100	Sistema	1	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Habilitar los espacios físicos de los Comités Electorales e instalaciones, realidades para el Proceso Electoral 2023.	54-100%	54 locales	54	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Contratar el personal eventual que se requiere para operar los Comités Electorales que permitan el desarrollo de las actividades del Proceso Electoral 2023.	54-100%	54 locales	54	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024
2023	02/10/2023	31/12/2023	Instalar y capacitar a los funcionarios seleccionados para los Comités Electorales en materia de control de recursos y administración.	54-100%	Capacitación	54	Comité Electoral	Completado	No se han presentado ajustes en las metas programadas	02/01/2024

2023	01/10/2023	31/12/2023	Contratar el personal eventual de procesos que se requiera para apoyar los diversos operativos y actividades que se desarrollan en el Proceso Electoral 2023.	54 locales	54+100%	Numero	Anual	54	Llevar en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de personal eventual y pagar el salario y prestaciones de los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023.	100%	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Instalar y mantener los computadores, equipos de cómputo y periféricos para los Comités Electorales. <td>54 locales</td> <td>54+100% <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>54</td> <td>Medir el tiempo y forma con los procedimientos administrativos de personal eventual y pagar el salario y prestaciones de los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	54 locales	54+100% <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>54</td> <td>Medir el tiempo y forma con los procedimientos administrativos de personal eventual y pagar el salario y prestaciones de los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	Numero	Anual	54	Medir el tiempo y forma con los procedimientos administrativos de personal eventual y pagar el salario y prestaciones de los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Facilitar el acceso de la mesa y logros propuestos en cada uno de los programas de actividades de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral. <td>adquisiciones y/o contratos</td> <td>10-100</td> <td>Numero</td> <td>Trimestral</td> <td>10</td> <td>Realizar el proceso de adquisición y pago de materiales y equipos de oficina para el desarrollo de las actividades de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	adquisiciones y/o contratos	10-100	Numero	Trimestral	10	Realizar el proceso de adquisición y pago de materiales y equipos de oficina para el desarrollo de las actividades de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Generar las condiciones de equidad necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la Estrategia de Trabajo. Garantizar el oportuno cumplimiento de los compromisos adquiridos con los partidos políticos. <td>Pago de erogaciones a partidos políticos (prejurados y específicos)</td> <td>12-100</td> <td>Manual</td> <td>Trimestral</td> <td>12</td> <td>Realizar el proceso de pago de erogaciones a los partidos políticos (prejurados y específicos). <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	Pago de erogaciones a partidos políticos (prejurados y específicos)	12-100	Manual	Trimestral	12	Realizar el proceso de pago de erogaciones a los partidos políticos (prejurados y específicos). <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Realizar el recibo, reparación o restauración y/o mantenimiento preventivo y correctivo con el propósito de que el mobiliario y equipo de oficina requiera para su adecuada funcionalidad y operación. <td>trabajo de mantenimiento, contratos</td> <td>5-100</td> <td>Numero</td> <td>Trimestral</td> <td>5</td> <td>Realizar el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo del mobiliario y equipo de oficina. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	trabajo de mantenimiento, contratos	5-100	Numero	Trimestral	5	Realizar el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo del mobiliario y equipo de oficina. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Presentar a consideración del total de las necesidades de materiales, mobiliario y equipo de oficina para el desarrollo de las actividades de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral. <td>archivos, normas y reglas</td> <td>Requerimientos 100</td> <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de adquisición de mobiliario y equipo de oficina. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	archivos, normas y reglas	Requerimientos 100	Numero	Anual	1	Realizar el proceso de adquisición de mobiliario y equipo de oficina. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Constar con una folio de recibido que permita identificar la recepción de los materiales, mobiliario y equipo de oficina. <td>archivos, normas y reglas</td> <td>Requerimientos 100</td> <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de recepción de mobiliario y equipo de oficina. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	archivos, normas y reglas	Requerimientos 100	Numero	Anual	1	Realizar el proceso de recepción de mobiliario y equipo de oficina. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Garantizar el respaldo documental que da soporte y certeza a la actuación y desarrollo de las actividades administrativas del Instituto Electoral. <td>respaldo documental</td> <td>1-100</td> <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de respaldo documental. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	respaldo documental	1-100	Numero	Anual	1	Realizar el proceso de respaldo documental. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Actualizar los procedimientos administrativos y procesos operativos de la Administración en materia de recursos humanos. <td>total de asignaciones</td> <td>5-100</td> <td>Numero</td> <td>Trimestral</td> <td>5</td> <td>Realizar el proceso de actualización de procedimientos administrativos y procesos operativos. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	total de asignaciones	5-100	Numero	Trimestral	5	Realizar el proceso de actualización de procedimientos administrativos y procesos operativos. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Actualizar las normas y procedimientos administrativos, así como el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos. <td>Capacitación</td> <td>1-100</td> <td>Numero</td> <td>Trimestral</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de capacitación de servidores públicos. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	Capacitación	1-100	Numero	Trimestral	1	Realizar el proceso de capacitación de servidores públicos. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Optimizar los recursos humanos de las dependencias de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral. <td>sistema</td> <td>N° de bienes inmuebles-100</td> <td>Porcentaje</td> <td>Semestral</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de optimización de recursos humanos. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	sistema	N° de bienes inmuebles-100	Porcentaje	Semestral	1	Realizar el proceso de optimización de recursos humanos. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Verificar que se cumpla con los normas y procedimientos fiscales, administrativos, financieros y contables en un proceso de legalidad que refleje un uso eficiente de los recursos. <td>registros contables</td> <td>1-100</td> <td>Numero</td> <td>Semestral</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de verificación de cumplimiento de normas y procedimientos. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	registros contables	1-100	Numero	Semestral	1	Realizar el proceso de verificación de cumplimiento de normas y procedimientos. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Realizar la identificación de procedimientos de control que se consideren clave para el cumplimiento de normalidad y que no cuenten con un instrumento definido para su vigilancia. <td>registros contables</td> <td>1-100</td> <td>Numero</td> <td>Trimestral</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de identificación de procedimientos de control. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	registros contables	1-100	Numero	Trimestral	1	Realizar el proceso de identificación de procedimientos de control. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Constar con un registro y control del ciclo de los instrumentos confiables y actualizado, hacer un efectivo de la plataforma de control de ciclo (PCC) de los instrumentos. <td>registros contables</td> <td>N° de bienes</td> <td>Numero</td> <td>Trimestral</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de control de ciclo de los instrumentos. <td>0% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	registros contables	N° de bienes	Numero	Trimestral	1	Realizar el proceso de control de ciclo de los instrumentos. <td>0% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	0% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Prevenir y evitar acciones de penalización que se deriven de la aplicación de la Ley, Normas y procedimientos de ejercicio de los recursos humanos. <td>Auditorías</td> <td>50-100</td> <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de auditorías. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	Auditorías	50-100	Numero	Anual	1	Realizar el proceso de auditorías. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Constar con un inventario de bienes muebles e inmuebles del ejercicio del ciclo de vida de los bienes. <td>registros contables</td> <td>1-100</td> <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de inventario de bienes. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	registros contables	1-100	Numero	Anual	1	Realizar el proceso de inventario de bienes. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Constar con una base de proveedores y contratistas que permitan un mejor cuido para realizar la selección de equipos que optimicen el uso de los recursos humanos. <td>base de datos, adquisiciones</td> <td>1-100</td> <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de actualización de base de datos. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	base de datos, adquisiciones	1-100	Numero	Anual	1	Realizar el proceso de actualización de base de datos. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Realizar un estudio de factibilidad de los recursos humanos que se realice el estudio para el cumplimiento de su función, con el fin de determinar la necesidad de la contratación de personal en cada momento de las áreas y normas de la administración. <td>registros contables</td> <td>4-100</td> <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de estudio de factibilidad. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	registros contables	4-100	Numero	Anual	1	Realizar el proceso de estudio de factibilidad. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Realizar el estudio de la documentación que da soporte al ciclo de vida de los recursos humanos. <td>registros contables</td> <td>1-100</td> <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de estudio de documentación. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	registros contables	1-100	Numero	Anual	1	Realizar el proceso de estudio de documentación. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Realizar el estudio de la documentación que da soporte al ciclo de vida de los recursos humanos. <td>documentos</td> <td>Requerimientos 100</td> <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de estudio de documentación. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	documentos	Requerimientos 100	Numero	Anual	1	Realizar el proceso de estudio de documentación. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Realizar el estudio de la documentación que da soporte al ciclo de vida de los recursos humanos. <td>adquisiciones y/o contratos</td> <td>1-100% <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de adquisición y/o contratación. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	adquisiciones y/o contratos	1-100% <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de adquisición y/o contratación. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	Numero	Anual	1	Realizar el proceso de adquisición y/o contratación. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Realizar el estudio de la documentación que da soporte al ciclo de vida de los recursos humanos. <td>adquisiciones y/o contratos</td> <td>1-100% <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de adquisición y/o contratación. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	adquisiciones y/o contratos	1-100% <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de adquisición y/o contratación. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	Numero	Anual	1	Realizar el proceso de adquisición y/o contratación. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Realizar el estudio de la documentación que da soporte al ciclo de vida de los recursos humanos. <td>adquisiciones y/o contratos</td> <td>54-100% <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>54</td> <td>Realizar el proceso de adquisición y/o contratación. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	adquisiciones y/o contratos	54-100% <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>54</td> <td>Realizar el proceso de adquisición y/o contratación. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	Numero	Anual	54	Realizar el proceso de adquisición y/o contratación. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Realizar el estudio de la documentación que da soporte al ciclo de vida de los recursos humanos. <td>Requerimientos de mobiliario y equipo</td> <td>54-100% <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>54</td> <td>Realizar el proceso de adquisición de mobiliario y equipo. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	Requerimientos de mobiliario y equipo	54-100% <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>54</td> <td>Realizar el proceso de adquisición de mobiliario y equipo. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	Numero	Anual	54	Realizar el proceso de adquisición de mobiliario y equipo. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Realizar el estudio de la documentación que da soporte al ciclo de vida de los recursos humanos. <td>Espacios calificados</td> <td>1+100% <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de calificación de espacios. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	Espacios calificados	1+100% <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de calificación de espacios. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	Numero	Anual	1	Realizar el proceso de calificación de espacios. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Realizar el estudio de la documentación que da soporte al ciclo de vida de los recursos humanos. <td>Oficina Central</td> <td>1-100% <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de calificación de oficina central. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	Oficina Central	1-100% <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de calificación de oficina central. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	Numero	Anual	1	Realizar el proceso de calificación de oficina central. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Realizar el estudio de la documentación que da soporte al ciclo de vida de los recursos humanos. <td>Descripciones de puestos</td> <td>1-100% <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de descripción de puestos. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	Descripciones de puestos	1-100% <td>Numero</td> <td>Anual</td> <td>1</td> <td>Realizar el proceso de descripción de puestos. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	Numero	Anual	1	Realizar el proceso de descripción de puestos. <td>100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td> </td>	100% <td>Acumulado</td> <td>02/01/2024</td>	Acumulado	02/01/2024

2023	01/10/2023	31/12/2023	Resumir las actividades de personal que cada semana y los datos de la Unidad Financiera en función de los datos que se le definen los perfiles de personal que deberá ocupar en su caso.	Perfiles de personal	Actualizar los datos de personal que cada semana y los datos de la Unidad Financiera en función de los datos que se le definen los perfiles de personal que deberá ocupar en su caso.	1-100%	Numero	Anual	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	100%	Asistencia	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023	01/01/2024	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Revisar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>H-022 Revisar, para actualización, las necesidades de personal y definir los perfiles de personal. <td>1-100% <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>H-022 Revisar, para actualización, las necesidades de personal y definir los perfiles de personal. <td>1-100% <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	H-022 Revisar, para actualización, las necesidades de personal y definir los perfiles de personal. <td>1-100% <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	1-100% <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>H-027 Creación de procedimientos de control. <td>1-100% <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>H-027 Creación de procedimientos de control. <td>1-100% <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	H-027 Creación de procedimientos de control. <td>1-100% <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	1-100% <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>H-028 Actualización de los manuales de procedimientos de control. <td>36-100% <td>Numero <td>Anual <td>36 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>H-028 Actualización de los manuales de procedimientos de control. <td>36-100% <td>Numero <td>Anual <td>36 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	H-028 Actualización de los manuales de procedimientos de control. <td>36-100% <td>Numero <td>Anual <td>36 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	36-100% <td>Numero <td>Anual <td>36 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Anual <td>36 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Anual <td>36 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	36 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>H-029 Actualización de los manuales de procedimientos de control. <td>38-100% <td>Numero <td>Anual <td>38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>H-029 Actualización de los manuales de procedimientos de control. <td>38-100% <td>Numero <td>Anual <td>38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	H-029 Actualización de los manuales de procedimientos de control. <td>38-100% <td>Numero <td>Anual <td>38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	38-100% <td>Numero <td>Anual <td>38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Anual <td>38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Anual <td>38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>H-030 Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electrónicas del instituto. <td>38-100% <td>Numero <td>Anual <td>38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>H-030 Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electrónicas del instituto. <td>38-100% <td>Numero <td>Anual <td>38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	H-030 Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electrónicas del instituto. <td>38-100% <td>Numero <td>Anual <td>38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	38-100% <td>Numero <td>Anual <td>38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Anual <td>38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Anual <td>38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>H-031 Contratación de personal eventual para las Comités Electorales para el proceso Electoral 2024. <td>34-100% <td>Numero <td>Anual <td>34 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>H-031 Contratación de personal eventual para las Comités Electorales para el proceso Electoral 2024. <td>34-100% <td>Numero <td>Anual <td>34 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	H-031 Contratación de personal eventual para las Comités Electorales para el proceso Electoral 2024. <td>34-100% <td>Numero <td>Anual <td>34 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	34-100% <td>Numero <td>Anual <td>34 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Anual <td>34 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Anual <td>34 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	34 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>H-032 Capacitación en materia de control administrativo y funcional de los Comités Electorales. <td>38-100% <td>Numero <td>Anual <td>38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>H-032 Capacitación en materia de control administrativo y funcional de los Comités Electorales. <td>38-100% <td>Numero <td>Anual <td>38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	H-032 Capacitación en materia de control administrativo y funcional de los Comités Electorales. <td>38-100% <td>Numero <td>Anual <td>38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	38-100% <td>Numero <td>Anual <td>38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Anual <td>38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Anual <td>38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	38 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>CAC-001 Revisión para actualización de inventarios y Manuales de Operación e Ingresos. <td>1-100 <td>Numero <td>Trimestral <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>CAC-001 Revisión para actualización de inventarios y Manuales de Operación e Ingresos. <td>1-100 <td>Numero <td>Trimestral <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	CAC-001 Revisión para actualización de inventarios y Manuales de Operación e Ingresos. <td>1-100 <td>Numero <td>Trimestral <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	1-100 <td>Numero <td>Trimestral <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Trimestral <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Trimestral <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>CAC-002 Identificación de procedimientos de control clave para generar los inventarios y manuales de operación. <td>1-100 <td>Numero <td>Semanal <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>CAC-002 Identificación de procedimientos de control clave para generar los inventarios y manuales de operación. <td>1-100 <td>Numero <td>Semanal <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	CAC-002 Identificación de procedimientos de control clave para generar los inventarios y manuales de operación. <td>1-100 <td>Numero <td>Semanal <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	1-100 <td>Numero <td>Semanal <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Semanal <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Semanal <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>CAC-003 Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año). <td>Nº de bienes <td>Numero <td>Trimestral <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>0% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>CAC-003 Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año). <td>Nº de bienes <td>Numero <td>Trimestral <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>0% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	CAC-003 Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año). <td>Nº de bienes <td>Numero <td>Trimestral <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>0% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Nº de bienes <td>Numero <td>Trimestral <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>0% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Trimestral <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>0% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Trimestral <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>0% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>0% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>0% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	0% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>CAC-004 Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Corporación Interna del despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior del E. de la Federación. <td>50-100 <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>CAC-004 Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Corporación Interna del despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior del E. de la Federación. <td>50-100 <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	CAC-004 Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Corporación Interna del despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior del E. de la Federación. <td>50-100 <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	50-100 <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>CAC-005 Elaboración del Asesoramiento de Presupuesto de Egresos. <td>1-100 <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>CAC-005 Elaboración del Asesoramiento de Presupuesto de Egresos. <td>1-100 <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	CAC-005 Elaboración del Asesoramiento de Presupuesto de Egresos. <td>1-100 <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	1-100 <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>CAC-006 Actualización permanente del Plan de Proveedores y Contratos del E. de la Federación. <td>base de datos, actualizaciones <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>CAC-006 Actualización permanente del Plan de Proveedores y Contratos del E. de la Federación. <td>base de datos, actualizaciones <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	CAC-006 Actualización permanente del Plan de Proveedores y Contratos del E. de la Federación. <td>base de datos, actualizaciones <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	base de datos, actualizaciones <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>CAC-007 Presentación de Avances de Gestión Financiera. <td>registros contables <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>CAC-007 Presentación de Avances de Gestión Financiera. <td>registros contables <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	CAC-007 Presentación de Avances de Gestión Financiera. <td>registros contables <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	registros contables <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>CAC-008 Presentación de Avances de Gestión Financiera. <td>registros contables <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>CAC-008 Presentación de Avances de Gestión Financiera. <td>registros contables <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	CAC-008 Presentación de Avances de Gestión Financiera. <td>registros contables <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	registros contables <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>CAC-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual. <td>documentos <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>CAC-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual. <td>documentos <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	CAC-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual. <td>documentos <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	documentos <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>CAC-010 Actualización del Sistema de Valores y Gastos de Viáticos. <td>manejo del sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>CAC-010 Actualización del Sistema de Valores y Gastos de Viáticos. <td>manejo del sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	CAC-010 Actualización del Sistema de Valores y Gastos de Viáticos. <td>manejo del sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	manejo del sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>CAC-011 Actualización del Sistema de Activos. <td>Actualizaciones del sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>CAC-011 Actualización del Sistema de Activos. <td>Actualizaciones del sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	CAC-011 Actualización del Sistema de Activos. <td>Actualizaciones del sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Actualizaciones del sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>CAC-012 Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos. <td>sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>CAC-012 Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos. <td>sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	CAC-012 Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos. <td>sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>CAC-013 Actualización del Sistema de Mativos y Gastos de Viáticos. <td>manejo del sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>CAC-013 Actualización del Sistema de Mativos y Gastos de Viáticos. <td>manejo del sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	CAC-013 Actualización del Sistema de Mativos y Gastos de Viáticos. <td>manejo del sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	manejo del sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>CAC-014 Actualización del Sistema de Activos. <td>Actualizaciones del sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>CAC-014 Actualización del Sistema de Activos. <td>Actualizaciones del sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	CAC-014 Actualización del Sistema de Activos. <td>Actualizaciones del sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Actualizaciones del sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>Procedimientos de Control <td>CAC-015 Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos. <td>sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control <td>CAC-015 Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos. <td>sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	CAC-015 Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos. <td>sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	sistema <td>Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	Numero <td>Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Anual <td>1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	1 <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td></td>	100% <td>Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td></td>	Asistencia <td>Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td></td>	Plan Anual de Trabajo Administrativo 2023 <td>01/01/2024 <td>01/01/2024</td> </td>	01/01/2024 <td>01/01/2024</td>	01/01/2024

TÍTULO		NOMBRE COMPLETO																
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, tal y como sea posible de acuerdo al programa correspondiente.																
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo de informe	Fecha de término del periodo de informe	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre(s) del(los) indicador(es)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (Basis 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Nota / Observaciones
2023	01/10/2023	31/12/2023	Tramitación de medios de impugnación	Defiende los actos y resoluciones emitidas por el Consejo General, las Direcciones Ejecutivas, las Unidades Técnicas, los órganos de desconcentración y/o la Secretaría Técnica del Instituto.	Tramitación de medios de impugnación	Porcentaje	Trimestral	75%	100%	N/A	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2024	31/12/2023	Ejes plan anual	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Digitalización de medios de impugnación	Facilitar el manejo de los expedientes, su consulta y, en su caso, la expedición de datos estadísticos.	Digitalización de medios de impugnación	Porcentaje	Trimestral	75%	100%	N/A	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2024	31/12/2023	Ejes plan anual	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Digitalización de las quejas o denuncias para su ingreso al Sistema de Quejas y Denuncias	Facilitar el manejo de los expedientes, su consulta y, en su caso, la expedición de datos estadísticos.	Digitalización de quejas y denuncias	Porcentaje	Trimestral	75%	100%	N/A	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2024	31/12/2023	Ejes plan anual	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación	Contar con un Sistema Integral de registro y consulta de medios de impugnación, cuya actualización sea responsabilidad de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación	Porcentaje	Trimestral	0%	0%	N/A	0%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2024	31/12/2023	Ejes plan anual	Sin avances porque aún no se ha iniciado con el sistema

TÍTULO		OBJETIVO			INDICADOR				DESCRIPCIÓN				MEDICIÓN							
Año	Trimestre	Fecha de inicio del periodo de medición	Nombre del programa o proyecto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del indicador(es)	Dimensión(es) a medir (salvo que sea otro)	Definición del indicador	Medio de cálculo con variable de la fórmula	Frecuencia de medición	Línea base (Tabla 1)	Meta programada (Tabla 2)	Meta a alcanzar que contiene el ítem	Avance de metas	Símbolo del indicador (tablas)	Fuente de información	Availo (responsable) (con personal, sueldo), institución	Fecha de medición	Fecha de estimación	Ep. Estrategia	Nota / Observaciones
2023		01/10/2023	Símbolo del programa o proyecto al que corresponde el indicador	Rescatar, revisar y mantener actualizado el sitio oficial de Internet del Instituto Electoral de Coahuila	Red de los y Datos electrónicos	Símbolo del programa o proyecto al que corresponde el indicador	Actualización y funcionamiento del sitio oficial de Internet del Instituto Electoral de Coahuila	100%	Mensual	1	13 meses de operación	na	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	FI-044	
2023		01/10/2023	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Red de los y Datos electrónicos	Equipo de cómputo	Monitorar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo del instituto	100%	Evento	1	118 equipos	na	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	FI-045	
2023		01/10/2023	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Red de los y Datos electrónicos	Equipo de cómputo	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	100%	Evento	1	54 Comités electrónicos	na	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	PE-018	
2023		01/10/2023	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Red de los y Datos electrónicos	Equipo de cómputo	Dar a los Comités Electorales de cómputo	100%	Proceso Electoral	2	54 equipos de cómputo	na	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	PE-002	
2023		01/10/2023	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Red de los y Datos electrónicos	Equipo de cómputo	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	100%	Proceso Electoral	2	4 sistemas	na	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	PE-003	
2023		01/10/2023	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Red de los y Datos electrónicos	Equipo de cómputo	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	100%	Proceso Electoral	2	1 evento	na	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	PE-004	
2023		01/10/2023	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Red de los y Datos electrónicos	Equipo de cómputo	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	100%	Evento	1	20 elecciones	na	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	PE-005	
2023		01/10/2023	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Red de los y Datos electrónicos	Equipo de cómputo	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	100%	Proceso Electoral	2	1 sistema	na	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	PE-006	
2023		01/10/2023	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Red de los y Datos electrónicos	Equipo de cómputo	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	100%	Proceso Electoral	2	1 elección	na	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	PE-007	
2023		01/10/2023	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Red de los y Datos electrónicos	Equipo de cómputo	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	100%	Proceso Electoral	2	1 sistema	na	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	PE-008	
2023		01/10/2023	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Red de los y Datos electrónicos	Equipo de cómputo	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	100%	Proceso Electoral	3	1 sistema	na	15%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	PE-009	
2023		01/10/2023	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	Red de los y Datos electrónicos	Equipo de cómputo	Recepción de paquetes electrónicos a través de una plataforma	100%	Proceso Electoral	2	54 Comités electrónicos	na	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	PE-013	

Categoría	Fecha de inicio del contrato	Fecha de vencimiento del contrato	Objeto	Modalidad de ejecución	Forma de pago	Forma de liquidación	Forma de entrega	Forma de pago	Forma de entrega	Forma de pago	Forma de entrega	Forma de pago	Forma de entrega	Forma de pago	Forma de entrega	Forma de pago	Forma de entrega
201	01/03/2023	31/12/2023
202	01/03/2023	31/12/2023
203	01/03/2023	31/12/2023
204	01/03/2023	31/12/2023
205	01/03/2023	31/12/2023
206	01/03/2023	31/12/2023
207	01/03/2023	31/12/2023
208	01/03/2023	31/12/2023
209	01/03/2023	31/12/2023
210	01/03/2023	31/12/2023
211	01/03/2023	31/12/2023
212	01/03/2023	31/12/2023
213	01/03/2023	31/12/2023
214	01/03/2023	31/12/2023
215	01/03/2023	31/12/2023
216	01/03/2023	31/12/2023
217	01/03/2023	31/12/2023
218	01/03/2023	31/12/2023
219	01/03/2023	31/12/2023
220	01/03/2023	31/12/2023

El contrato se suscribe para el período comprendido entre el 01/03/2023 y el 31/12/2023.

SECCION
DESCRIPCION

La información de los indicadores de desempeño de sus actividades administrativas la unifica en el formato de la tabla 1.

INDICADOR
DESCRIPCION

Fecha de inicio del periodo que se reporta	Fecha de término del periodo que se reporta	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombres de los indicadores	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Notas programáticas (tabla 1)	Notas aludadas que existen, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Análisis de la información (si aplica)	Fecha de actualización	Eligibilidad	Notas / Observaciones
2023	01/10/2023	CCD-018 M primer voto	Crear, fortalecer, cooperar de las directrices políticas electorales, del sistema del proceso electoral y de las instituciones electorales, así como de los procedimientos administrativos de organización de las elecciones.	Cursos impartidos	Eficacia	Se pretende medir el número de cursos impartidos	(Cursos impartidos / 100) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	100 cursos	102	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/10/2023	CCD-019 Voto, cumple y gana	Promover el voto y la participación ciudadana con la colaboración de organismos empresariales e instituciones para involucrarse en el proceso electoral, logrando promotorios y documentos por parte de comercios y restaurantes el día de la elección.	Razones sociales sumadas al programa	Eficacia	Se pretende medir el número de razones sociales sumadas al programa	(Razones sociales sumadas al programa / 300) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	300 razones sociales	370	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/10/2023	CCD-020 Observaciones y observadores electorales	Construir con el Comité Nacional Electoral y con la colaboración de organismos empresariales e instituciones para involucrarse en el proceso electoral, logrando promotorios y documentos por parte de comercios y restaurantes el día de la elección.	Ciudadanos y ciudadanas registrados	Eficacia	Se pretende medir el número de ciudadanos y ciudadanas registrados	(Ciudadanos y ciudadanas registrados / 300) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	300 registros	272	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/10/2023	CCD-021 Leyenda ESE de Juro, Voto	Posicionar la fecha de la elección con el apoyo de organismos operadores de agua y todos aquellos que interactúan con la ciudadanía en materia de cultura política, educativa y de participación ciudadana.	Impartidos de leyenda	Eficacia	Se pretende medir el número de impartidos de leyenda	(Leyendas impartidas / 70) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	70 leyendas	122	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/10/2023	CCD-022 Actualización del censo de participación ciudadana	Actualizar el censo de participación ciudadana en un formato digitalizado, en donde se distribuya información en materia de cultura política, educativa y de participación ciudadana.	Revisión de información	Eficacia	Se pretende medir el número de revisiones al contenido del censo de participación ciudadana	(Revisiones realizadas / 2) * 100%	Porcentaje	semestral	0	2 revisiones	N/A	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/10/2023	CCD-023 Ciudadanía Informada	Generar y difundir información para el ejercicio de los derechos políticos de la ciudadanía.	Documentos generados	Eficacia	Se pretende medir el número de documentos generados	(Documentos informales generados / 6) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	6 documentos	N/A	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/10/2023	CCD-024 Plan Conjunto de Participación Ciudadana y PNL del Voto con el INE	Implementar las acciones contenidas en el plan conjunto de participación ciudadana y promoción de voto con el INE	Cumplimiento de actividades contempladas en el plan conjunto	Eficacia	Se pretende medir el número de actividades contempladas en el plan conjunto	(Actividades completadas / Actividades contempladas) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	100% de las actividades contempladas	N/A	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/10/2023	CCD-025 Visitas empresariales y a quienes observación electoral nacional.	Proponer atención a información a visitantes extranjeros personas registradas como observadoras electorales que visiten el territorio.	Documentos generados	Eficacia	Se pretende medir el número de documentos generados	(Documento informativo / 1) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	1 documento	N/A	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/10/2023	CCD-026 Stand Institucional itinerante	Fomentar el reconocimiento institucional con la ciudadanía en donde se distribuya información relevante del Proceso Electoral y se entregue algún material.	Colocación del stand	Eficacia	Se pretende medir el número de veces que se colocó el stand	(Colocaciones del stand / 80) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	80 instalaciones del Stand	101	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/10/2023	CCD-027 Difusión de los Delitos Electorales	Difundir información respecto de los Delitos Electorales que se pueden presentar en el Proceso Electoral 2023	Actividades de difusión	Eficacia	Se pretende medir el número de actividades de difusión realizadas	(Actividades de difusión realizadas / 3) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	3 actividades	N/A	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/10/2023	CCD-028 Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores.	Realizar acciones para advertir a la ciudadanía a que se inscriba y actualice su información en el Registro Federal de Electores.	Actividades de difusión	Eficacia	Se pretende medir el número de acciones realizadas	(Actividades de difusión realizadas / actividades de difusión previstas) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	100% de las actividades realizadas	N/A	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/10/2023	CCD-029 Foros y conferencias para la difusión y actualización del padrón electoral y mecanismos de participación ciudadana	Generar espacios de diálogo e intercambio de ideas, en donde se pueda analizar y reflexionar en materia de cultura democrática y mecanismos de participación ciudadana.	Foros y conferencias realizadas	Eficacia	Se pretende medir el número de foros y conferencias realizadas	(Foros realizados / 5) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	5 foros/conferencias	N/A	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/10/2023	CCD-031 Censamen Comisión y Relaciones del Proceso Electoral Contable 2023	Recopilar hechos históricos del Proceso Electoral 2023	Constancia histórica	Eficacia	Se pretende medir la constancia histórica del PNL	(Constancia histórica elaborada / 1) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	1 documento	N/A	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/10/2023	CCD-032 Mecanismos de Participación Ciudadana	Diseñar entre la ciudadanía con base en los mecanismos de participación ciudadana.	Programas de difusión	Eficacia	Se pretende medir la realización de un programa de difusión	(Programa de difusión realizado / 1) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	1 programa de difusión	N/A	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/10/2023	CCD-033 Programa de Capacitación a Comités Electorales para Proceso Electoral 2024	Elaborar el programa de capacitación y determinar las actividades que en materia de participación ciudadana realicen los Comités Electorales.	Generación de documentos en donde se plasmen las acciones a realizar que deberán realizarse antes del PNL 2024	Eficacia	Se pretende medir la generación de un documento informativo	(Documento informativo / 1) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	1 documento informativo	N/A	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/10/2023	CCD-034 Concurso Estatal de Cuentos / Por que Voté?	Impulsar la participación de la población interesada en la participación ciudadana, mediante el diseño de un concurso, para con ello representar gráficamente mensajes que promuevan la importancia del ejercicio del voto en la elección CCD del 2023.	Emisión de convocatoria	Eficacia	Se pretende medir la emisión de una convocatoria	(Convocatorias emitidas / 1) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	1 convocatoria	N/A	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/10/2023	CCD-036 Ciudadanía Digital	Adejar las habilidades cívicas, democráticas y los mecanismos de participación ciudadana, a las tecnologías de la información, para contribuir a la construcción de una ciudadanía democrática informada.	Utilización de medios digitales en acciones de participación ciudadana y de construcción de una ciudadanía democrática informada	Eficacia	Se pretende medir la utilización de medios digitales en acciones de participación ciudadana	(Medios digitales utilizados / Ejercicios implementados) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	100% de los medios digitales utilizados	644	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	

2023	01/10/2023	31/12/2023	CCD-037 Capacitación a Comités Municipales y Distritales Electorales.	Capacitar e incluirse integrando los órganos descentralizados, con la finalidad que se vean agentes multiplicadores de la información desde su adscripción, en materia de voto en el extranjero.	Capacitación a CME y CDE	Eficacia	Se pretende medir la capacitación a los integrantes de los CME y CDE	(Capacitaciones realizadas / 1) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	1 capacitación impartida	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	31/12/2023	2.Cultura Cívica y Democrática
2023	01/10/2023	31/12/2023	CCD-038 Seguimiento al Plan Integral de Trabajo del VJRE PEL 2022-2023	Dar puntual seguimiento a las diferencias, bases del coahuilense residente en el extranjero el ejercicio de sus derechos político-electorales.	Seguimiento integral de trabajo del VJRE del	Eficacia	Se pretende medir el seguimiento a las actividades del Plan integral de trabajo del VJRE del PEL 2023	(Actividades a las cuales se les dio seguimiento a las actividades realizadas) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	Seguimiento a las actividades realizadas	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	31/12/2023	2.Cultura Cívica y Democrática
2023	01/10/2023	31/12/2023	CCD-039 Seguimiento a la vinculación con diferentes actores para la promoción del voto de la ciudadanía coahuilense en el extranjero.	Mantener estrecha comunicación con las alianzas ciudadanas desde el interior del estado, así como desde el extranjero.	Establecimiento y mantenimiento de comunicación con las alianzas ciudadanas.	Eficacia	Se pretende medir el mantenimiento e intercambio de información con las alianzas estratégicas	(Información intercambiada / Información generada) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	Información intercambiada	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	31/12/2023	2.Cultura Cívica y Democrática
2023	01/10/2023	31/12/2023	CCD-040 Comunicación social para la promoción del voto de la ciudadanía coahuilense en el extranjero.	Lograr una comunicación efectiva hacia la ciudadanía coahuilense residente en el extranjero y a familiares o conocidos que viven en el Estado.	Actividades de comunicación realizadas	Eficacia	Se pretende medir el número de actividades de comunicación realizadas, en las que se den a conocer los beneficios de la votación extraterritorial	(Actividades de comunicación realizadas / 5) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	5 actividades realizadas	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	31/12/2023	2.Cultura Cívica y Democrática
2023	01/10/2023	31/12/2023	CCD-041 Acciones en plataformas digitales	Dar a conocer a la ciudadanía coahuilense residente en el extranjero, a través de diversos medios digitales, su derecho al voto en el proceso electoral local 2023.	Difusión del programa en plataformas digitales	Eficacia	Se pretende medir la difusión del programa en plataformas digitales.	(Difusión realizada en plataformas digitales / 3) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	3 acciones de difusión	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	31/12/2023	2.Cultura Cívica y Democrática
2023	01/10/2023	31/12/2023	CCD-042 Acciones de difusión y promoción del voto de la ciudadanía coahuilense residente en el extranjero.	Difundir información relevante conforme a las acciones de difusión y promoción del voto de la ciudadanía coahuilense residente en el extranjero.	Acciones de difusión realizadas	Eficacia	Se pretende medir el número de acciones realizadas	(Acciones de difusión realizadas / 5) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	5 acciones realizadas	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	31/12/2023	2.Cultura Cívica y Democrática

Ciclo	Fecha de inicio del periodo de evaluación	Fecha de cierre del periodo de evaluación	Nombre del programa o proyecto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Impacto (directo / indirecto)	Definición del indicador	Modalidad de medición	Unidad de medida	Frecuencia de medición	UML	Metas programadas (objetivo 2)	Metas alcanzadas que equivalen, en su caso, a las programadas	Avance de metas	Detalle del indicador	Fuente de información	Ampliaciones de información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Del Estrategia	Nombres, descripciones y valores programados de la información
2021	01/01/2021	31/12/2021	Proceso Electoral Local 2021	Promover, dirigir y garantizar la calidad del proceso electoral, como un pilar de la democracia en el Perú, a través de la transparencia y la integridad del proceso electoral.	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Reportaje	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	NA	100%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	05/01/2024	31/12/2023	Del estrategia 1	No se concluye la implementación de la información programada
2022	01/01/2022	31/12/2022	Comunicación e información con la ciudadanía	Promover, dirigir y garantizar la calidad del proceso electoral, como un pilar de la democracia en el Perú, a través de la transparencia y la integridad del proceso electoral.	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Unidad	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	NA	80%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	05/01/2024	31/12/2023	Del estrategia 1	No se concluye la implementación de la información programada
2023	01/01/2023	31/12/2023	Definición de prioridades y ejecución de acciones	Promover, dirigir y garantizar la calidad del proceso electoral, como un pilar de la democracia en el Perú, a través de la transparencia y la integridad del proceso electoral.	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Unidad	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	NA	100%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	05/01/2024	31/12/2023	Del estrategia 1	No se concluye la implementación de la información programada
2024	01/01/2024	31/12/2024	Definición de prioridades y ejecución de acciones	Promover, dirigir y garantizar la calidad del proceso electoral, como un pilar de la democracia en el Perú, a través de la transparencia y la integridad del proceso electoral.	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Unidad	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	NA	80%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	05/01/2024	31/12/2023	Del estrategia 1	No se concluye la implementación de la información programada
2025	01/01/2025	31/12/2025	Definición de prioridades y ejecución de acciones	Promover, dirigir y garantizar la calidad del proceso electoral, como un pilar de la democracia en el Perú, a través de la transparencia y la integridad del proceso electoral.	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Unidad	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	NA	100%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	05/01/2024	31/12/2023	Del estrategia 1	No se concluye la implementación de la información programada
2026	01/01/2026	31/12/2026	Definición de prioridades y ejecución de acciones	Promover, dirigir y garantizar la calidad del proceso electoral, como un pilar de la democracia en el Perú, a través de la transparencia y la integridad del proceso electoral.	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Unidad	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	NA	100%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	05/01/2024	31/12/2023	Del estrategia 1	No se concluye la implementación de la información programada
2027	01/01/2027	31/12/2027	Definición de prioridades y ejecución de acciones	Promover, dirigir y garantizar la calidad del proceso electoral, como un pilar de la democracia en el Perú, a través de la transparencia y la integridad del proceso electoral.	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Unidad	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	NA	100%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	05/01/2024	31/12/2023	Del estrategia 1	No se concluye la implementación de la información programada
2028	01/01/2028	31/12/2028	Definición de prioridades y ejecución de acciones	Promover, dirigir y garantizar la calidad del proceso electoral, como un pilar de la democracia en el Perú, a través de la transparencia y la integridad del proceso electoral.	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Unidad	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	NA	100%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	05/01/2024	31/12/2023	Del estrategia 1	No se concluye la implementación de la información programada
2029	01/01/2029	31/12/2029	Definición de prioridades y ejecución de acciones	Promover, dirigir y garantizar la calidad del proceso electoral, como un pilar de la democracia en el Perú, a través de la transparencia y la integridad del proceso electoral.	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Unidad	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	NA	100%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	05/01/2024	31/12/2023	Del estrategia 1	No se concluye la implementación de la información programada
2030	01/01/2030	31/12/2030	Definición de prioridades y ejecución de acciones	Promover, dirigir y garantizar la calidad del proceso electoral, como un pilar de la democracia en el Perú, a través de la transparencia y la integridad del proceso electoral.	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	Unidad	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia en el servicio de las actividades requeridas	NA	100%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	05/01/2024	31/12/2023	Del estrategia 1	No se concluye la implementación de la información programada

Episodi	Fecha de inicio del periodo de ejecución	Fecha de cierre del periodo de ejecución	Nombre de la actividad a evaluar	Objetivo institucional	Indicadores (resultados)	Dimensiones o área (categoría)	Definición de indicador	Métrica de valores por variable (o la fórmula)	Frecuencia de medición	Link Web (Web 1)	Métricas (según tabla 2)	Métricas asociadas que permitan contextualizar el dato	Avance de métricas	Centro de evaluación (responsable)	Fecha de planificación	Unidad responsable por la actividad a evaluar	Fecha de actualización	Di. Estratégico	Nota / Observaciones
2023	01/10/2023	31/12/2023	Adaptación de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Mantener actualizados los instrumentos de Evaluación de Calidad Académica y de Formación de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones para garantizar la validez de los resultados de las evaluaciones y su utilidad como instrumento de mejora continua	Actualización de los instrumentos de Evaluación de Calidad Académica y de Formación de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Eficiencia	Consejo de Evaluación de la Calidad Académica y de Formación de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Anual	0	Este instrumento se ha actualizado con los cambios normativos vigentes y aplicables en materia de evaluación de la formación, administración, organización, metodología y procesos de innovación, asegurando la validez de los resultados de las evaluaciones y su utilidad como instrumento de mejora continua. Se han actualizado los cuestionarios de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones.	No datos	100%	Asesoría	Per Año Acad 2023	Unidad Técnica de Actividad y Gestión Documental	03/07/2024	Ex e parte año acad 2023	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Transferencia de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Transferencia de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones a la Oficina de Evaluación de la Calidad Académica y de Formación de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Transferencia de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones a la Oficina de Evaluación de la Calidad Académica y de Formación de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Eficiencia	Oficina de Evaluación de la Calidad Académica y de Formación de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Anual	0	Procesos de transferencia de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones a la Oficina de Evaluación de la Calidad Académica y de Formación de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones.	No datos	100%	Asesoría	Per Año Acad 2023	Unidad Técnica de Actividad y Gestión Documental	03/07/2024	Ex e parte año acad 2023	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones para garantizar la validez de los resultados de las evaluaciones y su utilidad como instrumento de mejora continua	Actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Eficiencia	Oficina de Evaluación de la Calidad Académica y de Formación de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Anual	0	Procesos de actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones.	No datos	100%	Asesoría	Per Año Acad 2023	Unidad Técnica de Actividad y Gestión Documental	03/07/2024	Ex e parte año acad 2023	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones para garantizar la validez de los resultados de las evaluaciones y su utilidad como instrumento de mejora continua	Actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Eficiencia	Oficina de Evaluación de la Calidad Académica y de Formación de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Anual	0	Procesos de actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones.	No datos	100%	Asesoría	Per Año Acad 2023	Unidad Técnica de Actividad y Gestión Documental	03/07/2024	Ex e parte año acad 2023	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones para garantizar la validez de los resultados de las evaluaciones y su utilidad como instrumento de mejora continua	Actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Eficiencia	Oficina de Evaluación de la Calidad Académica y de Formación de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Anual	0	Procesos de actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones.	No datos	100%	Asesoría	Per Año Acad 2023	Unidad Técnica de Actividad y Gestión Documental	03/07/2024	Ex e parte año acad 2023	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones para garantizar la validez de los resultados de las evaluaciones y su utilidad como instrumento de mejora continua	Actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Eficiencia	Oficina de Evaluación de la Calidad Académica y de Formación de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Anual	0	Procesos de actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones.	No datos	100%	Asesoría	Per Año Acad 2023	Unidad Técnica de Actividad y Gestión Documental	03/07/2024	Ex e parte año acad 2023	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones para garantizar la validez de los resultados de las evaluaciones y su utilidad como instrumento de mejora continua	Actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Eficiencia	Oficina de Evaluación de la Calidad Académica y de Formación de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Anual	0	Procesos de actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones.	No datos	100%	Asesoría	Per Año Acad 2023	Unidad Técnica de Actividad y Gestión Documental	03/07/2024	Ex e parte año acad 2023	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones para garantizar la validez de los resultados de las evaluaciones y su utilidad como instrumento de mejora continua	Actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Eficiencia	Oficina de Evaluación de la Calidad Académica y de Formación de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Anual	0	Procesos de actualización de los instrumentos de evaluación de los cursos de Grado y Máster de Ingeniería de Telecomunicaciones.	No datos	100%	Asesoría	Per Año Acad 2023	Unidad Técnica de Actividad y Gestión Documental	03/07/2024	Ex e parte año acad 2023	

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, TECNOLÓGICA E INSTRUCCIÓN

Código	Fecha de inicio del programa	Nombre del programa a conceptuar a su correspondencia el evaluador	Objetivo Institucional	Nombre(s) del(s) indicador(es)	Dimensiones de medida (Estrategia)	Definición del indicador	Método de cálculo de unidades de medida	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Última medición (último)	Meta programada (2022-23)	Meta realizada (último, en la base de datos)	Cobertura del indicador (último)	Fuente de información	Fecha de realización	En Estrategia	Nota (Observaciones)
2022	01/10/2022	Actualización de la Normativa Política en materia de Evaluación	Revisión de la política y su impacto en materia de Evaluación y su impacto en el AP, así como revisar los planes presentados.	Actualización de la Normativa Política en materia de Evaluación	Estrategia	Se elabora por revisión de expedientes por parte de la Unidad Técnica de Asesoramiento y Seguimiento de la Evaluación y el Instituto Electoral de Colombia.	Se elabora por revisión de expedientes en la Unidad Técnica de Asesoramiento y Seguimiento de la Evaluación, en la segunda y en la tercera etapa.	3 expedientes	Trimestral	3	1	NA	Actividades	Reporte Trimestral	01/10/2022		
2022	01/10/2022	Operatividad de la Agencia Política en materia de Evaluación	Organización de la Agencia Política en materia de Evaluación	Operatividad de la Agencia Política en materia de Evaluación	Estrategia	Se elabora por revisión de expedientes por parte de la Unidad Técnica de Asesoramiento y Seguimiento de la Evaluación, en la segunda y en la tercera etapa.	Se elabora por revisión de expedientes en la Unidad Técnica de Asesoramiento y Seguimiento de la Evaluación, en la segunda y en la tercera etapa.	1 expediente	Trimestral	1	1	100%	Actividades	Reporte Trimestral	01/10/2022		El área de esta Unidad Técnica de Asesoramiento y Seguimiento de la Evaluación, en la segunda y en la tercera etapa.

INDICADOR		TALLERES										
INDICADORES DE RESULTADOS		TALLERES										
Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de fin del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Metas acordadas que están en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (cualitativo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2023	01/10/2023	Acceso a la Información Pública y Datos Personales.	Dar acceso a la información pública y de datos personales, generada y recibida por el Instituto, en cumplimiento de los Derechos Constitucionales y Legales.	6 Actividades	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/10/2023	31/12/2023	EE1	Concluido
2023	01/10/2023	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	Facilita a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan puros de elección popular en el Proceso Electoral Local, así mismo, contar con estadísticas respecto de los grupos en situación de discriminación o de atención prioritaria en los que se sitúan las personas candidatas.	12 Actividades	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/10/2023	31/12/2023	EE1	Concluido
2023	01/10/2023	Candidatas y Candidatos Conosel.		15 Actividades	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/10/2023	31/12/2023	EE1	Concluido
2023	01/07/2023	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Proporcionar conocimientos fundamentales en el ejercicio cumplimiento de obligaciones de la función pública electoral en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	1 Capacitación	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/10/2023	31/12/2023	EE1	Concluida
2023	01/10/2023	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Proporcionar conocimientos actualizados para la mejora continua, en el ejercicio y cumplimiento de obligaciones de la función pública electoral en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	Al menos 1 Capacitación	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/10/2023	31/12/2023	EE1	Concluida
2023	01/10/2023	Página web Institucional.	Hacer una revisión profunda al contenido establecido en la página web Institucional para adecuar nuevos microdatos de información relevante y socialmente útil.	6 Actividades	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/10/2023	30/09/2023	EE1	A partir del mes de Noviembre fui informada por parte del Consejo Presidencial de la Comisión que dicha actividad corresponde a la expedición de nuevos lineamientos dicha actividad quedara reservada a la Dirección Ejecutiva de Comunicación Social y se era para la encargada de administrar la nueva imagen.
2023	01/10/2023	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en la normatividad de la materia como sujeto obligado.	11 Actividades	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/10/2023	31/12/2023	EE1	Es una actividad que se atiende todo el año por tanto se lleva al mes de correspondiente.

<p>UTPI</p> <p>SECRETARÍA DE POLÍTICA SOCIAL</p> <p>UNIDAD TÉCNICA DE POLÍTICA SOCIAL</p> <p>UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE POLÍTICA SOCIAL</p>	<p>SECRETARÍA DE POLÍTICA SOCIAL</p> <p>UNIDAD TÉCNICA DE POLÍTICA SOCIAL</p> <p>UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE POLÍTICA SOCIAL</p>
--	--

Episodio	Fecha de inicio del proyecto y del informe	Nombre del programa o actividad de desarrollo	Objetivo institucional	Número(s) de indicador(es)	Definición de indicador (cualitativo)	Medio de captación de evidencia de la muestra	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Linea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Méas actuales que existen en su caso	Avance de meta	Sentido del indicador (cualitativo)	Fuente de información	Avance de la gestión pública y política de desarrollo	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota / Observaciones
2023	01/02/2023	Red Nacional de Ciudadanos Ciudadanos	Establecer una red nacional de activistas, investigadores, estudiantes y representantes, en materia de participación ciudadana y acceso a la información pública, que permita tener una visión integral de los actores que participan como ciudadanos en el espacio público y del uso de las herramientas tecnológicas para acceder a los servicios y productos públicos. Como resultado se fortalece la capacidad de gestión pública para mejorar la calidad del servicio y la eficiencia en la gestión pública.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes de avance de ejecución y estado de cumplimiento de los resultados de elaboración y envío de informes con los resultados de ejecución de la RED	Eficacia	Reportes generados por el programa a los miembros participantes	Porcentaje	Anual	0	N/A	N/A	100%	Acordante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Política Social	01/02/2023	31/12/2023	
2023	01/02/2023	Red de Mujeres Ecuatorianas	Fortalecer la capacidad de gestión pública y política de las mujeres activistas, líderes comunitarias y representantes, en materia de participación ciudadana y acceso a la información pública, que permita tener una visión integral de los actores que participan como ciudadanos en el espacio público y del uso de las herramientas tecnológicas para acceder a los servicios y productos públicos. Como resultado se fortalece la capacidad de gestión pública para mejorar la calidad del servicio y la eficiencia en la gestión pública.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes de avance de ejecución y estado de cumplimiento de los resultados de elaboración y envío de informes con los resultados de ejecución de la RED	Eficacia	Reportes generados por el programa a los miembros participantes	Porcentaje	Anual	0	N/A	N/A	100%	Acordante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Política Social	01/02/2023	31/12/2023	
2023	01/02/2023	Ciclo de Conversatorios	Fortalecer la capacidad de gestión pública y política de las mujeres activistas, líderes comunitarias y representantes, en materia de participación ciudadana y acceso a la información pública, que permita tener una visión integral de los actores que participan como ciudadanos en el espacio público y del uso de las herramientas tecnológicas para acceder a los servicios y productos públicos. Como resultado se fortalece la capacidad de gestión pública para mejorar la calidad del servicio y la eficiencia en la gestión pública.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes de avance de ejecución y estado de cumplimiento de los resultados de elaboración y envío de informes con los resultados de ejecución de la RED	Eficacia	Reportes generados por el programa a los miembros participantes	Porcentaje	Anual	0	N/A	N/A	60%	Acordante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Política Social	01/02/2023	31/12/2023	
2023	01/02/2023	Taller de empoderamiento y capacitación para líderes comunitarios de la RED	Fortalecer la capacidad de gestión pública y política de las mujeres activistas, líderes comunitarias y representantes, en materia de participación ciudadana y acceso a la información pública, que permita tener una visión integral de los actores que participan como ciudadanos en el espacio público y del uso de las herramientas tecnológicas para acceder a los servicios y productos públicos. Como resultado se fortalece la capacidad de gestión pública para mejorar la calidad del servicio y la eficiencia en la gestión pública.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes de avance de ejecución y estado de cumplimiento de los resultados de elaboración y envío de informes con los resultados de ejecución de la RED	Eficacia	Reportes generados por el programa a los miembros participantes	Porcentaje	Trimestral	0	N/A	N/A	100%	Acordante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Política Social	01/02/2023	31/12/2023	
2023	01/02/2023	Comunicación para la prevención y atención de la violencia política por razones de género	Fortalecer la capacidad de gestión pública y política de las mujeres activistas, líderes comunitarias y representantes, en materia de participación ciudadana y acceso a la información pública, que permita tener una visión integral de los actores que participan como ciudadanos en el espacio público y del uso de las herramientas tecnológicas para acceder a los servicios y productos públicos. Como resultado se fortalece la capacidad de gestión pública para mejorar la calidad del servicio y la eficiencia en la gestión pública.	Número de actividades realizadas para la prevención y atención de la violencia política por razones de género	Eficacia	Reportes generados por el programa a los miembros participantes	Porcentaje	Anual	0	N/A	N/A	50%	Acordante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Política Social	01/02/2023	31/12/2023	
2023	01/02/2023	Feria para la participación política inclusiva	Fortalecer la capacidad de gestión pública y política de las mujeres activistas, líderes comunitarias y representantes, en materia de participación ciudadana y acceso a la información pública, que permita tener una visión integral de los actores que participan como ciudadanos en el espacio público y del uso de las herramientas tecnológicas para acceder a los servicios y productos públicos. Como resultado se fortalece la capacidad de gestión pública para mejorar la calidad del servicio y la eficiencia en la gestión pública.	Porcentaje de cumplimiento de acciones con la VRIG	Eficacia	Reportes generados por el programa a los miembros participantes	Porcentaje	Trimestral	0	N/A	N/A	0%	Acordante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Política Social	01/02/2023	31/12/2023	
2023	01/02/2023	Capacitación para personas pertenecientes a grupos vulnerables en materia de participación política	Fortalecer la capacidad de gestión pública y política de las mujeres activistas, líderes comunitarias y representantes, en materia de participación ciudadana y acceso a la información pública, que permita tener una visión integral de los actores que participan como ciudadanos en el espacio público y del uso de las herramientas tecnológicas para acceder a los servicios y productos públicos. Como resultado se fortalece la capacidad de gestión pública para mejorar la calidad del servicio y la eficiencia en la gestión pública.	Porcentaje de cumplimiento de acciones con la VRIG	Eficacia	Reportes generados por el programa a los miembros participantes	Porcentaje	Anual	0	N/A	N/A	30%	Acordante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Política Social	01/02/2023	30/11/2023	
2023	01/02/2023	Dignificando sobre justicia y acciones afirmativas en Ecuador	Fortalecer la capacidad de gestión pública y política de las mujeres activistas, líderes comunitarias y representantes, en materia de participación ciudadana y acceso a la información pública, que permita tener una visión integral de los actores que participan como ciudadanos en el espacio público y del uso de las herramientas tecnológicas para acceder a los servicios y productos públicos. Como resultado se fortalece la capacidad de gestión pública para mejorar la calidad del servicio y la eficiencia en la gestión pública.	Número de actividades realizadas sobre justicia y acciones afirmativas	Eficacia	Reportes generados por el programa a los miembros participantes	Porcentaje	Trimestral	0	N/A	N/A	0%	Acordante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Política Social	01/02/2023	30/11/2023	
2023	01/02/2023	Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Ecuador	Fortalecer la capacidad de gestión pública y política de las mujeres activistas, líderes comunitarias y representantes, en materia de participación ciudadana y acceso a la información pública, que permita tener una visión integral de los actores que participan como ciudadanos en el espacio público y del uso de las herramientas tecnológicas para acceder a los servicios y productos públicos. Como resultado se fortalece la capacidad de gestión pública para mejorar la calidad del servicio y la eficiencia en la gestión pública.	Porcentaje de actividades realizadas en el observatorio	Eficacia	Reportes generados por el programa a los miembros participantes	Porcentaje	Anual	0	N/A	N/A	100%	Acordante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Política Social	01/02/2023	31/12/2023	
2023	01/02/2023	Foros conmemorativos por la violencia política por razones de género	Fortalecer la capacidad de gestión pública y política de las mujeres activistas, líderes comunitarias y representantes, en materia de participación ciudadana y acceso a la información pública, que permita tener una visión integral de los actores que participan como ciudadanos en el espacio público y del uso de las herramientas tecnológicas para acceder a los servicios y productos públicos. Como resultado se fortalece la capacidad de gestión pública para mejorar la calidad del servicio y la eficiencia en la gestión pública.	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas	Eficacia	Reportes generados por el programa a los miembros participantes	Porcentaje	Anual	0	N/A	N/A	100%	Acordante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Política Social	01/02/2023	31/12/2023	
2023	01/02/2023	Elaboración de instrumentos sobre acciones afirmativas (planos de PFI, 2023-2024)	Fortalecer la capacidad de gestión pública y política de las mujeres activistas, líderes comunitarias y representantes, en materia de participación ciudadana y acceso a la información pública, que permita tener una visión integral de los actores que participan como ciudadanos en el espacio público y del uso de las herramientas tecnológicas para acceder a los servicios y productos públicos. Como resultado se fortalece la capacidad de gestión pública para mejorar la calidad del servicio y la eficiencia en la gestión pública.	Número de propuestas para prevenir, atender y retomar la violencia política por razones de género	Eficacia	Reportes generados por el programa a los miembros participantes	Porcentaje	Trimestral	0	N/A	N/A	100%	Acordante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Política Social	01/02/2023	31/12/2023	
2023	01/02/2023	Capacitación al Comité de Mujeres Ecuatorianas de los Organismos de Control y Fiscalización	Fortalecer la capacidad de gestión pública y política de las mujeres activistas, líderes comunitarias y representantes, en materia de participación ciudadana y acceso a la información pública, que permita tener una visión integral de los actores que participan como ciudadanos en el espacio público y del uso de las herramientas tecnológicas para acceder a los servicios y productos públicos. Como resultado se fortalece la capacidad de gestión pública para mejorar la calidad del servicio y la eficiencia en la gestión pública.	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas con los grupos de trabajo	Eficacia	Reportes generados por el programa a los miembros participantes	Porcentaje	Anual	0	N/A	N/A	0%	Acordante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Política Social	01/02/2023	31/12/2023	
2023	01/02/2023	Capacitación a los Comités de Mujeres Ecuatorianas de los Organismos de Control y Fiscalización	Fortalecer la capacidad de gestión pública y política de las mujeres activistas, líderes comunitarias y representantes, en materia de participación ciudadana y acceso a la información pública, que permita tener una visión integral de los actores que participan como ciudadanos en el espacio público y del uso de las herramientas tecnológicas para acceder a los servicios y productos públicos. Como resultado se fortalece la capacidad de gestión pública para mejorar la calidad del servicio y la eficiencia en la gestión pública.	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas para el desarrollo de los grupos de trabajo	Eficacia	Reportes generados por el programa a los miembros participantes	Porcentaje	Anual	0	N/A	N/A	50%	Acordante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Política Social	01/02/2023	31/12/2023	
2023	01/02/2023	Creación de la Red de Mujeres Ecuatorianas de los Organismos de Control y Fiscalización	Fortalecer la capacidad de gestión pública y política de las mujeres activistas, líderes comunitarias y representantes, en materia de participación ciudadana y acceso a la información pública, que permita tener una visión integral de los actores que participan como ciudadanos en el espacio público y del uso de las herramientas tecnológicas para acceder a los servicios y productos públicos. Como resultado se fortalece la capacidad de gestión pública para mejorar la calidad del servicio y la eficiencia en la gestión pública.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados de ejecución de la RED	Eficacia	Reportes generados por el programa a los miembros participantes	Porcentaje	Anual	0	N/A	N/A	0%	Acordante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Política Social	01/02/2023	31/12/2023	Se actualiza en el proceso electoral 2024
2023	01/02/2023	Concurso Masculino y Femenino "Mujeres en Liderazgo"	Fortalecer la capacidad de gestión pública y política de las mujeres activistas, líderes comunitarias y representantes, en materia de participación ciudadana y acceso a la información pública, que permita tener una visión integral de los actores que participan como ciudadanos en el espacio público y del uso de las herramientas tecnológicas para acceder a los servicios y productos públicos. Como resultado se fortalece la capacidad de gestión pública para mejorar la calidad del servicio y la eficiencia en la gestión pública.	Porcentaje de cumplimiento de concurso de Masculino y Femenino	Eficacia	Reportes generados por el programa a los miembros participantes	Porcentaje	Trimestral	0	N/A	N/A	100%	Acordante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Política Social	01/02/2023	17/06/2023	

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

- e) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos.**

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES.



PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

1.- INTRODUCCIÓN

Para llevar a cabo el control y la evaluación de los programas presupuestarios que rigen el ejercicio presupuestario del ejercicio 2023, se establece el presente Programa Anual de Evaluaciones del **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA** como un mecanismo permanente de seguimiento para verificar la información cualitativa y cuantitativa sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos en cada uno de los programas presupuestarios del año 2023, en busca de la mejora de los mismos y para facilitar la toma de decisiones presupuestarias correspondientes a los años subsecuentes.

El presente programa constituye el elemento de planeación del Sistema de Evaluación de Desempeño implementado en el **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**, el cual es un conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

2.- FUNDAMENTO LEGAL

La publicación, seguimiento y realización del presente Programa Anual de Evaluación 2023 se basa en el mandato Constitucional del artículo 134 el cual establece que

“Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.”

Por su parte la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 79 establece que:

“Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.”

Los entes públicos deberán publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de estas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.”

3.- PROGRAMAS DE SUJETOS A EVALUACIÓN Y TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

Los programas sujetos a evaluación son los siguiente:

104E01 Proceso Electoral
104E02 Cultura Cívica Y Democrática

104E03 Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
104E04 Fortalecimiento Institucional
104E05 Control Interno Y Acciones Correctivas
104E06 Ampliación presupuestal

4.- TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR


Dado que los programas se encuentran en sus primeros años de implementación, se contempla realizar una evaluación de diseño. La información cualitativa que resulta de los resultados de la evaluación de diseño permite tomar decisiones para mejorar la lógica interna de los programas presupuestarios, es decir, saber si su esquema actual contribuye a la solución del problema para el cual fue creado.

5.- CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LAS EVALUACIONES

Se estima iniciar las evaluaciones durante el primer trimestre del año 2024 para concluir las durante el mes de abril del año mencionado, cuyos resultados obtenidos en la revisión a la Cuenta Pública del ejercicio Fiscal 2023, se reflejarán en Informe que se presenta ante el Congreso del Estado de Coahuila en el mes de abril.

6.- MODIFICACIONES

En caso de que el presente Programa Anual de Evaluaciones, requiera modificaciones, éstas deberán ser aprobadas en su oportunidad.



AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO



AUTORIZÓ
LIC. RODRIGO GERMAN PAREDES LOZANO
CONSEJERO PRESIDENTE